MANUAL DE CAN TRENTA ESTUDI

FASCICLE 1

Començar a utilitzar Can Trenta Estudi



Explicat pantalla per pantalla, sense donar res per sabut

Autor del programa: Joan Pont Bruñol

Can Trenta Estudi · Ver. 1.0 · Setembre de 2026

Manual elaborat amb l'ajuda de ChatGPT

Com utilitzar aquest fascicle

No cal llegir-lo tot de memòria. Busca el que necessites, mira la captura i fes només el pas que toca.

1. Busca a l’índex l’apartat que necessites.
2. Mira la captura i localitza el botó o la zona que s’explica.
3. Fes només l’acció d’aquell pas.
4. Espera que aparegui la pantalla següent abans de tornar a clicar.
5. Si el teu programa mostra altres noms o quantitats, no passa res: són dades d’exemple.

NORMA IMPORTANT

No facis tres coses de cop. Primer una, mira què passa i després continua.

TRANQUIL·LITAT

Si tens dubtes, pots tancar o cancel·lar una finestra i tornar-ho a provar.

Índex del fascicle

Pots anar directament a l’apartat que necessites.

Obrir el programa i entrar 4
Pantalla d’entrada d’usuaris 5
Crear un usuari nou 6
Conèixer la pantalla principal 7
Botons de la part superior 8
Continuar i Orienta’m 9
Sortir sense embolics 10
Resum ràpid 11

Pantalla de benvinguda

Quan apareix aquesta portada, Can Trenta Estudi ja està obert.



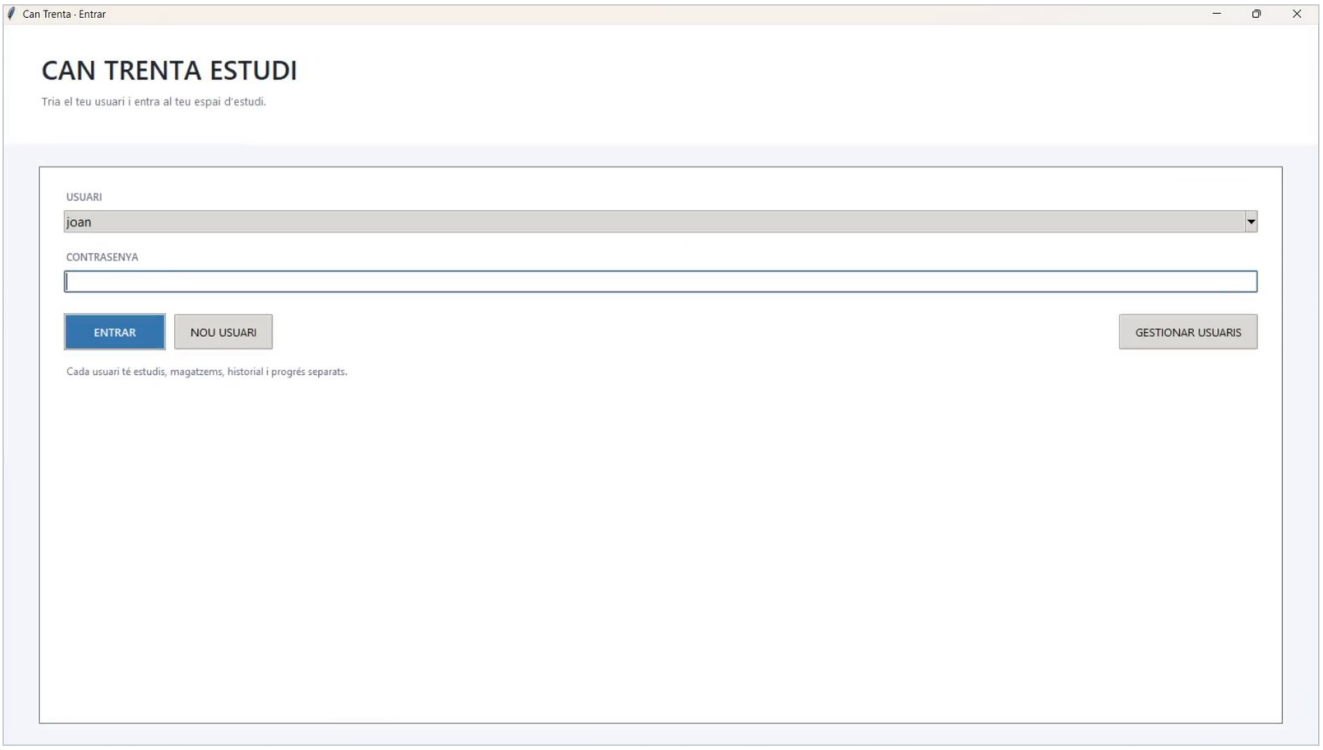
1. Fes un clic al botó verd ENTRAR.
2. Espera que aparegui la pantalla d'usuaris.

IMPORTANT

Els botons del programa s'activen amb un sol clic.

Entrar amb el teu usuari

Cada usuari té els seus estudis, magatzems, historial i progrés separats.



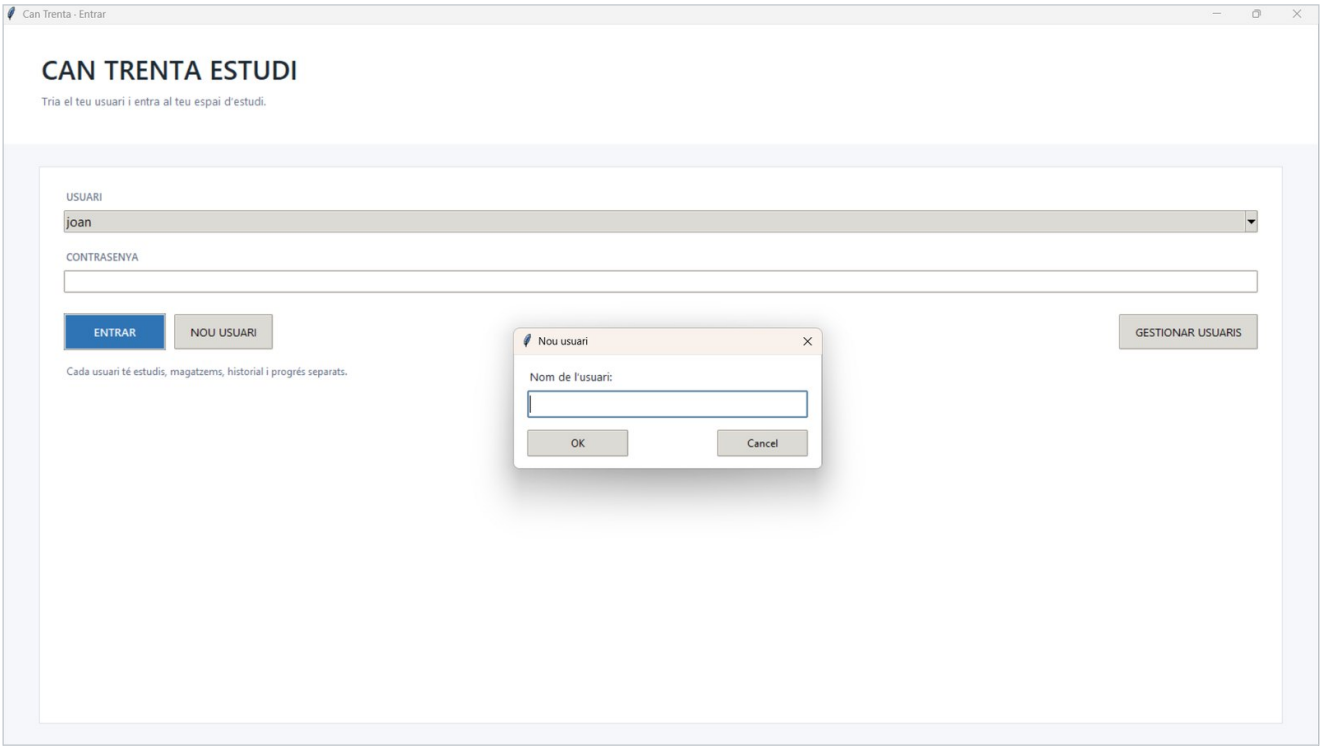
1. Tria el teu nom al desplegable USUARI.
2. Escriu la contrasenya.
3. Prem ENTRAR.

RECORDA

Si no tens usuari, utilitza NOU USUARI.

Crear un usuari nou

Aquesta finestra només demana el nom del nou usuari.



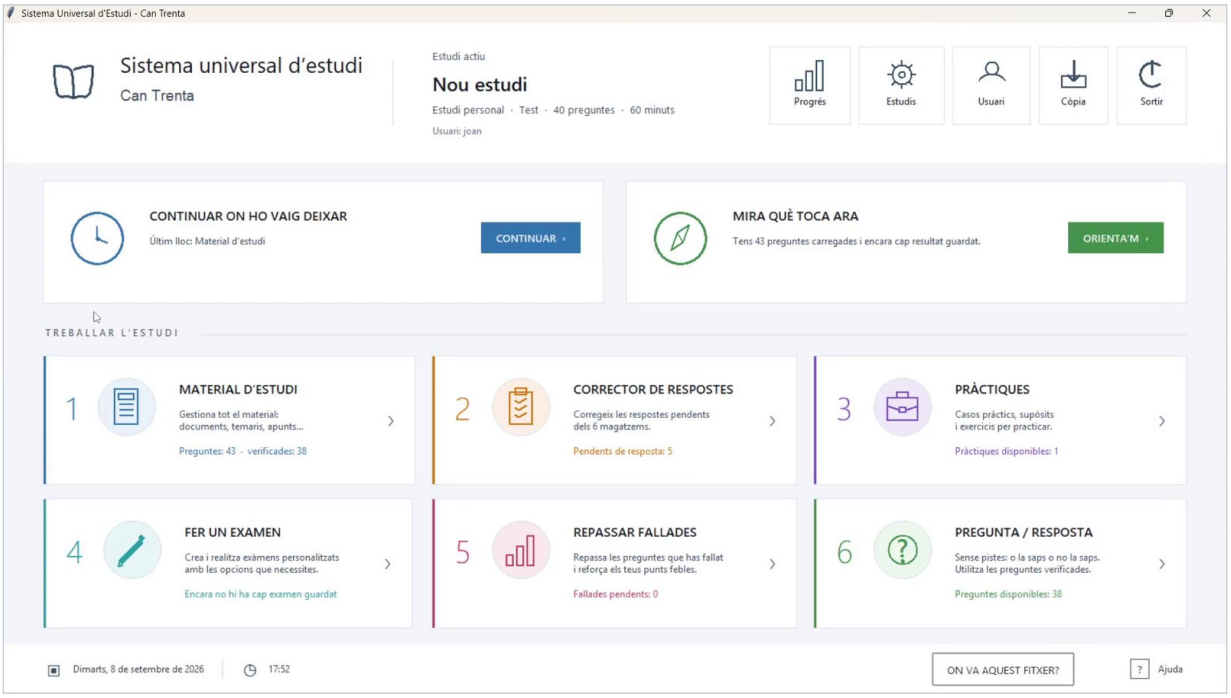
1. Prem NOU USUARI.
2. Escriu el nom.
3. Prem OK.
4. Després ja podràs seleccionar-lo a la pantalla d’entrada.

IMPORTANT

No creïs el mateix usuari dues vegades.

La pantalla principal

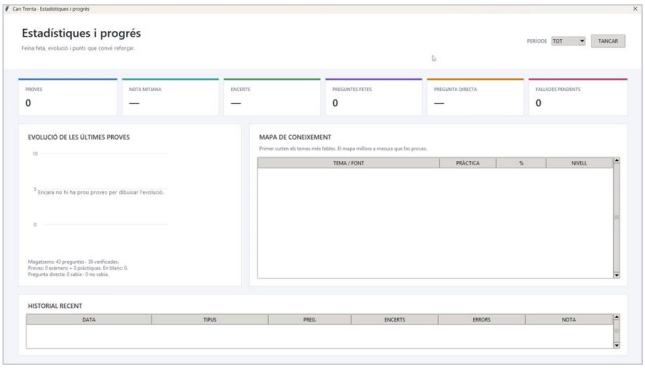
Aquesta és la pantalla des d'on s'entra a les sis zones de treball.



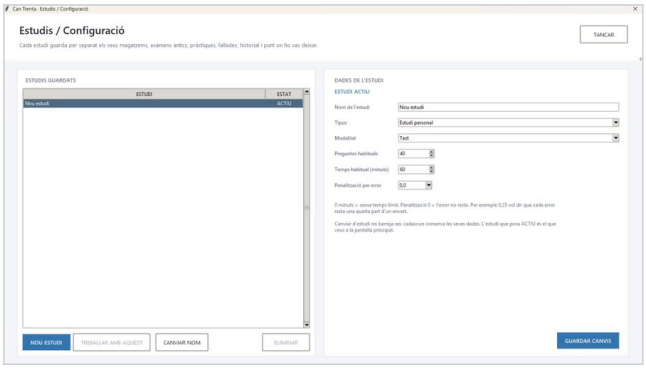
1. 1 Material d'estudi: documents, temaris i preguntes.
2. 2 Corrector de respostes: preguntes pendents de verificar.
3. 3 Pràctiques: casos i exercicis.
4. 4 Fer un examen: crea i realitza tests.
5. 5 Repassar fallades: recupera els errors.
6. 6 Pregunta / Resposta: repàs directe.

Botons de la part superior

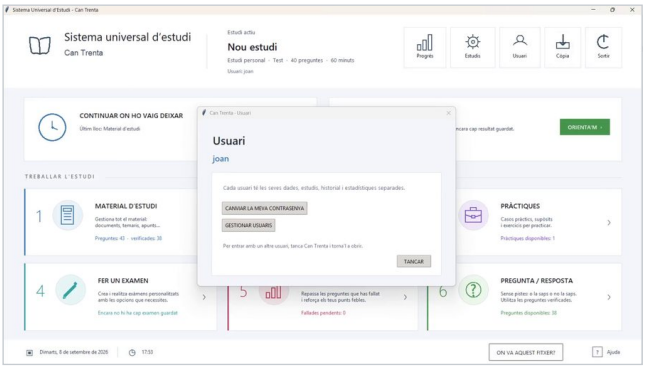
A dalt tens eines generals que no formen part d’un examen concret.



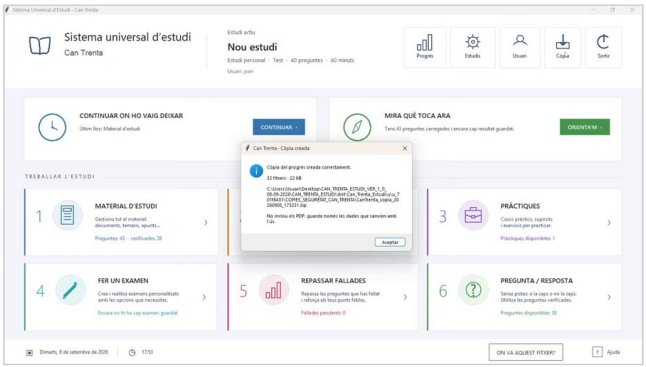
PROGRÉS



ESTUDIS



USUARI



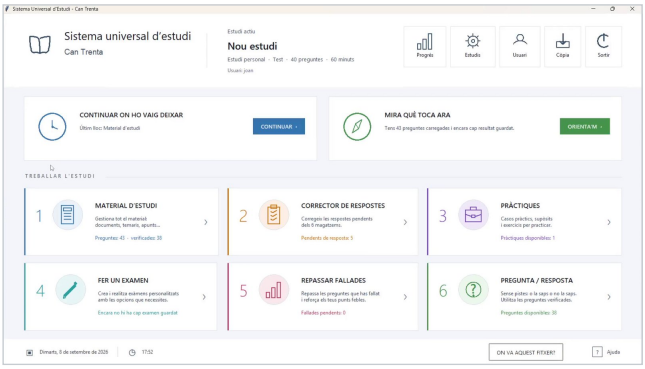
CÒPIA

RECORDA

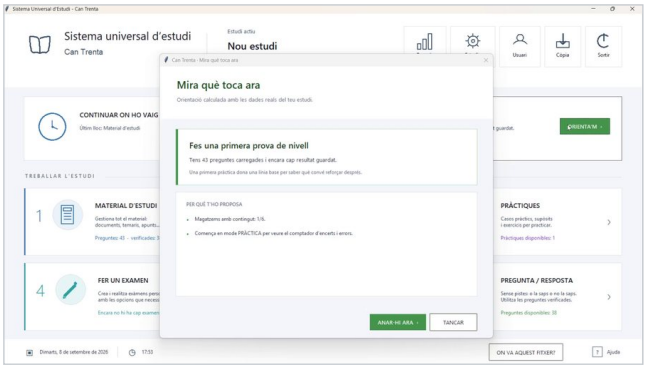
Pots entrar-hi quan ho necessitis. No cal configurar-ho tot el primer dia.

Continuar i Orienta’m

La pantalla principal també t’ajuda a reprendre la feina o decidir què toca fer.



CONTINUAR ON HO VAIG DEIXAR



ORIENTA’M

RECORDA

CONTINUAR torna a l’últim lloc guardat. ORIENTA’M dona una proposta segons l’estat de l’estudi.

Sortir sense embolics

Quan acabis, torna a la pantalla principal i prem Sortir.

Si tens una finestra de treball oberta, tanca-la abans. Així evites deixar una operació a mig fer.

ABANS DE SORTIR

Si estàs guardant, creant un PDF o fent OCR, espera que acabi abans de tancar el programa.

CÒPIA

La funció Còpia serveix per guardar una còpia de seguretat de les dades quan ho necessitis.

Resum ràpid

Aquesta pàgina et serveix de recordatori quan ja ho hagis fet alguna vegada.

1. Obre Can Trenta Estudi.
2. Prem ENTRAR a la portada.
3. Selecciona l’usuari i escriu la contrasenya.
4. Prem ENTRAR.
5. Tria una de les sis zones de treball.
6. Quan acabis, torna a la pantalla principal i prem Sortir.

JA HAS ACABAT EL FASCICLE 1

Quan aquest recorregut et sigui familiar, pots passar al fascicle següent o anar directament a l’apartat que necessitis.