CAN TRENTA

CENTRE PERSONAL

FASCICLE 6

ON HO TINC?



Versió de treball per revisar - Programa Prova 0.2.48

Per recordar on has guardat cada objecte físic.

ABANS. Per a què serveix aquest fascicle

Aquest fascicle explica el mòdul On ho tinc? del Centre Personal. Serveix per apuntar on guardes claus, comandaments, eines, recanvis, documents, medicaments, cables, caixes o qualsevol altra cosa física.

EXEMPLE Casa → Despatx → Calaixera → Tercer calaix → Caixa negra. Dins d'aquest lloc pots guardar la fitxa «Claus de recanvi de casa» i indicar «dins del sobre blau».

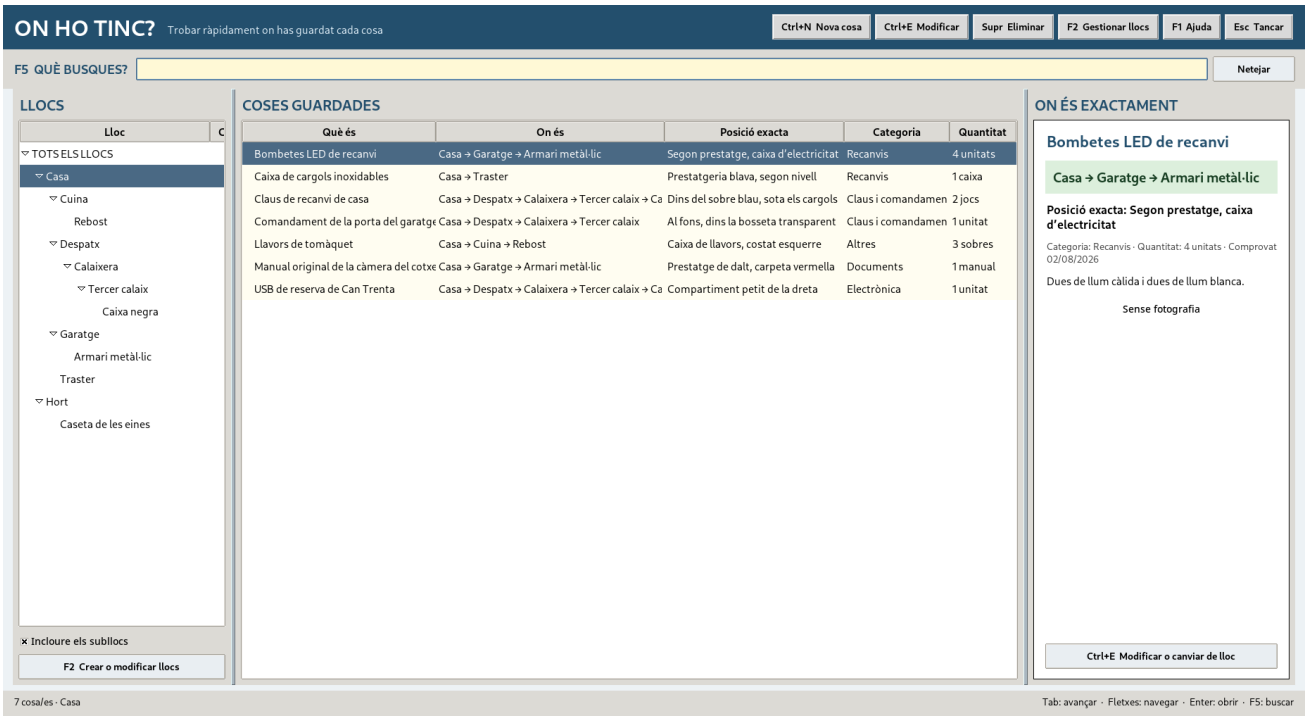
- Les captures corresponen al mòdul real de la Prova 0.2.48.
- Les dades de les captures són inventades només per preparar el manual.
- El programa no mou l'objecte real: només guarda la informació per trobar-lo.
- La fotografia és opcional i es copia dins del programa.
- Aquest mòdul és diferent de Carpetes i ubicacions: aquí guardem coses físiques, no carpetes de Windows.

CONTINGUT. Què aprendràs

1	Obrir i entendre la pantalla
2	Preparar els llocs i subllocs
3	Crear un lloc principal
4	Crear un sublloc
5	Modificar o eliminar llocs
6	Guardar una cosa
7	Entendre tots els camps
8	Afegir una fotografia
9	Buscar una cosa
10	Incloure o no els subllocs
11	Llegir el resultat exacte
12	Modificar o canviar de lloc
13	Eliminar una fitxa
14	Utilitzar el teclat
15	Exemple complet
16	Còpia de seguretat i bones pràctiques
17	Guia ràpida i problemes habituals

1. Obrir i entendre la pantalla

1. Obre Can Trenta - Centre Personal.
2. Entra amb la contrasenya.
3. Al menú principal, prem On ho tinc?.
4. Espera que aparegui la pantalla ON HO TINC?.



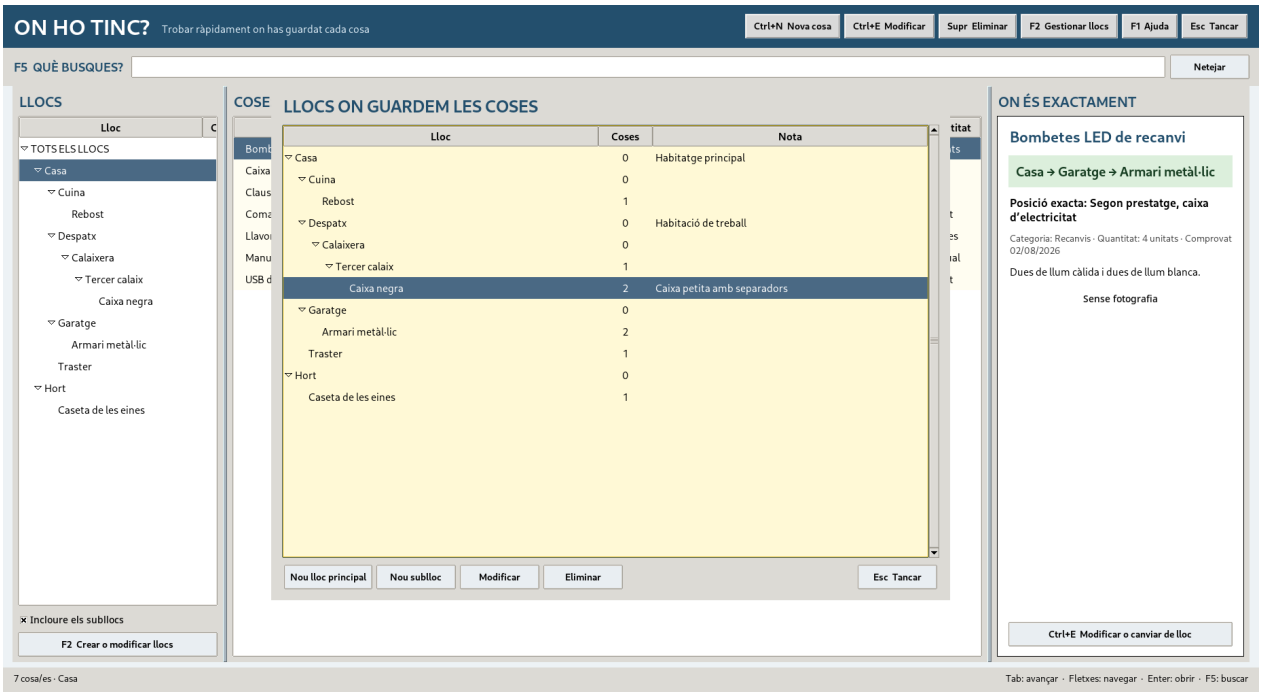
Pantalla principal: llocs a l'esquerra, coses al centre i situació exacta a la dreta.

QUÈ VEUS	QUÈ VOL DIR
LLOCS	Arbre de casa, habitacions, armaris, calaixos, caixes o altres zones.
COSES GUARDADES	Llista dels objectes que hi ha al lloc seleccionat.
ON ÉS EXACTAMENT	Camí complet, posició exacta, quantitat, nota i fotografia.
F5 QUÈ BUSQUES?	Cercador general de totes les coses i tots els llocs.

IDEA PRINCIPAL Primer prepares els llocs reals. Després guardes cada cosa dins del lloc corresponent.

2. Preparar els llocs i subllocs

Abans d'apuntar objectes convé crear un mapa senzill dels llocs on guardes coses. No cal posar cada centímetre de casa: només els llocs que et serveixin de debò.



F2 mostra l'arbre complet de llocs i subllocs.

QUÈ VEUS	QUÈ VOL DIR
Lloc principal	Una zona gran que no està dins de cap altra: Casa, Hort, Garatge exterior...
Sublloc	Un lloc que està dins d'un altre: Despatx, calaixera, tercer calaix, caixa negra...
Coses	Nombre d'objectes guardats directament en aquell lloc.
Nota	Explicació opcional per reconèixer millor el lloc.

NO T'HI COMPLIQUIS Crea l'arbre al nivell que et sigui útil. Per unes claus pot caldre arribar fins a la caixa; per una eina grossa potser n'hi ha prou amb «Garatge».

3. Crear un lloc principal

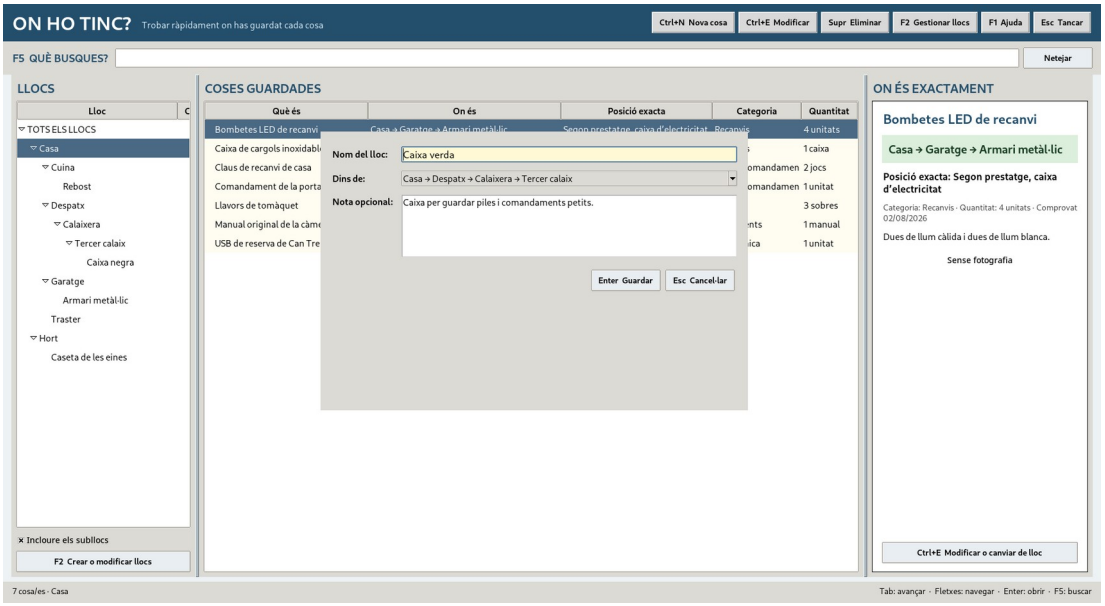
1. Prem F2 Gestionar llocs.
2. Prem Nou lloc principal.
3. A Nom del lloc escriu, per exemple, Casa o Hort.
4. A Dins de deixa Sense lloc superior.
5. Escriu una nota només quan ajudi a identificar-lo.
6. Prem Ctrl+Enter o el botó Guardar.

LLOC PRINCIPAL No està dins de cap altre lloc. És la primera branca de l'arbre.

Pots tenir diversos llocs principals. Per exemple, Casa i Hort poden aparèixer al mateix nivell.

4. Crear un sublloc

1. A F2 Gestionar llocs, selecciona el lloc superior.
2. Prem Nou sublloc o la tecla Insert.
3. Escriu el nom del nou lloc.
4. Comprova el camp Dins de. Ha d'ensenyar el camí correcte.
5. Afegeix una nota opcional.
6. Guarda.



Exemple: crear «Caixa verda» dins de Casa → Despatx → Calaixera → Tercer calaix.

CONSTRUCCIÓ PAS A PAS Per obtenir Casa → Despatx → Calaixera → Tercer calaix → Caixa negra, crea cada nivell dintre de l'anterior.

NO ES POT FER Un lloc no pot estar dins d'ell mateix ni dins d'un dels seus propis subllocs.

5. Modificar o eliminar llocs

A la finestra F2 pots seleccionar qualsevol lloc i prémer Modificar. Pots canviar-ne el nom, la nota o el lloc superior.

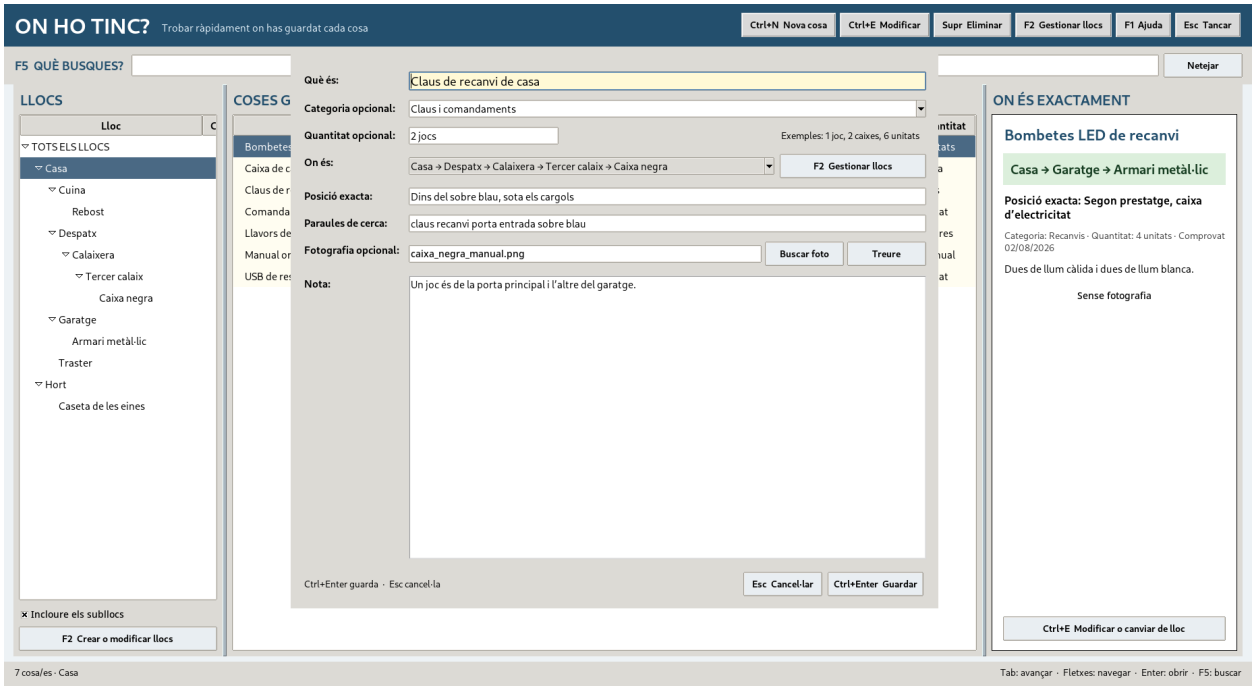
QUÈ VEUS	QUÈ VOL DIR
Modificar	Canvia el nom, la nota o la posició dins de l'arbre.
Eliminar	Treu el lloc del mapa quan ja no el necessites.
Enter o doble clic	Obre la modificació del lloc seleccionat.
Supr	Intenta eliminar el lloc seleccionat.
Insert	Crea un sublloc dins del seleccionat.

PROTECCIÓ No es pot eliminar un lloc que contingui subllocs o coses guardades. Primer mou o elimina el que hi ha a dins.

Aquesta protecció evita que desaparegui el camí d'objectes que encara tens registrats.

6. Guardar una cosa

1. Selecciona el lloc on és l'objecte.
2. Prem Ctrl+N Nova cosa.
3. Escriu com es diu.
4. Tria la categoria i la quantitat, quan calgui.
5. Comprova el camp On és.
6. Escriu la posició exacta, paraules de cerca i una nota.
7. Afegeix una foto només quan sigui útil.
8. Prem Ctrl+Enter Guardar.



Fitxa completa d'un objecte abans de guardar-la.

CAMPS OBLIGATORIS Només són obligatoris Què és i On és. La resta serveix per afinar la cerca i evitar dubtes.

7. Entendre tots els camps

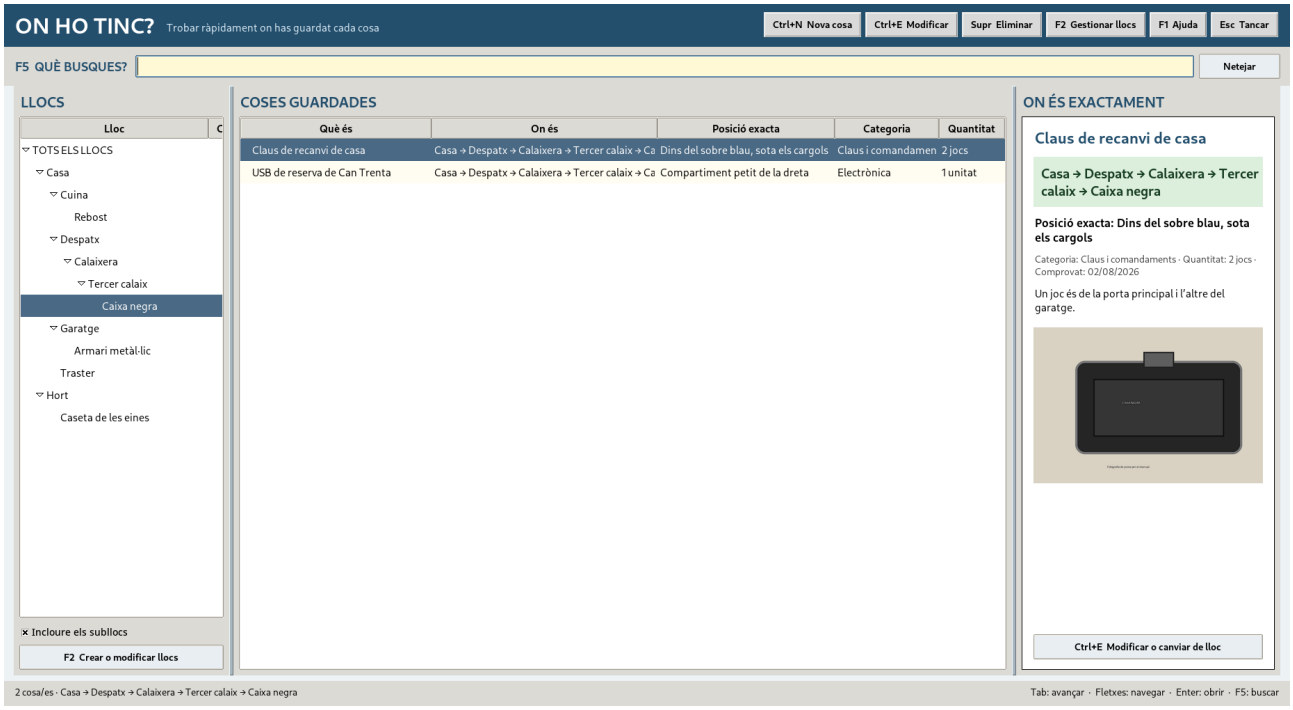
QUÈ VEUS	QUÈ VOL DIR
Què és	Nom clar de l'objecte: «Claus de recanvi de casa».
Categoria opcional	Claus i comandaments, Eines, Recanvis, Documents, Electrònica...
Quantitat opcional	1 joc, 2 caixes, 6 unitats o qualsevol text que t'ajudi.
On és	Lloc o sublloc que has preparat amb F2.
Posició exacta	El detall final: «dins del sobre blau», «prestatge de dalt»...
Paraules de cerca	Altres paraules que podries recordar després.
Fotografia opcional	Imatge que ajuda a reconèixer l'objecte o el recipient.
Nota	Informació lliure: estat, model, contingut o advertiments.

BONA FITXA Un nom clar + una posició exacta + dues o tres paraules alternatives acostumen a ser suficients.

Quan guardes la fitxa, el programa registra també la data en què s'ha comprovat la informació.

8. Afegir una fotografia

1. A la fitxa Nova cosa o Modificar cosa, prem Buscar foto.
2. Selecciona una imatge JPG, JPEG, PNG, WEBP o BMP.
3. Prem Obrir a la finestra de Windows.
4. Guarda la fitxa.
5. La fotografia apareixerà al quadre de la dreta.



La fotografia queda associada a la fitxa i ajuda a reconèixer el lloc o l'objecte.

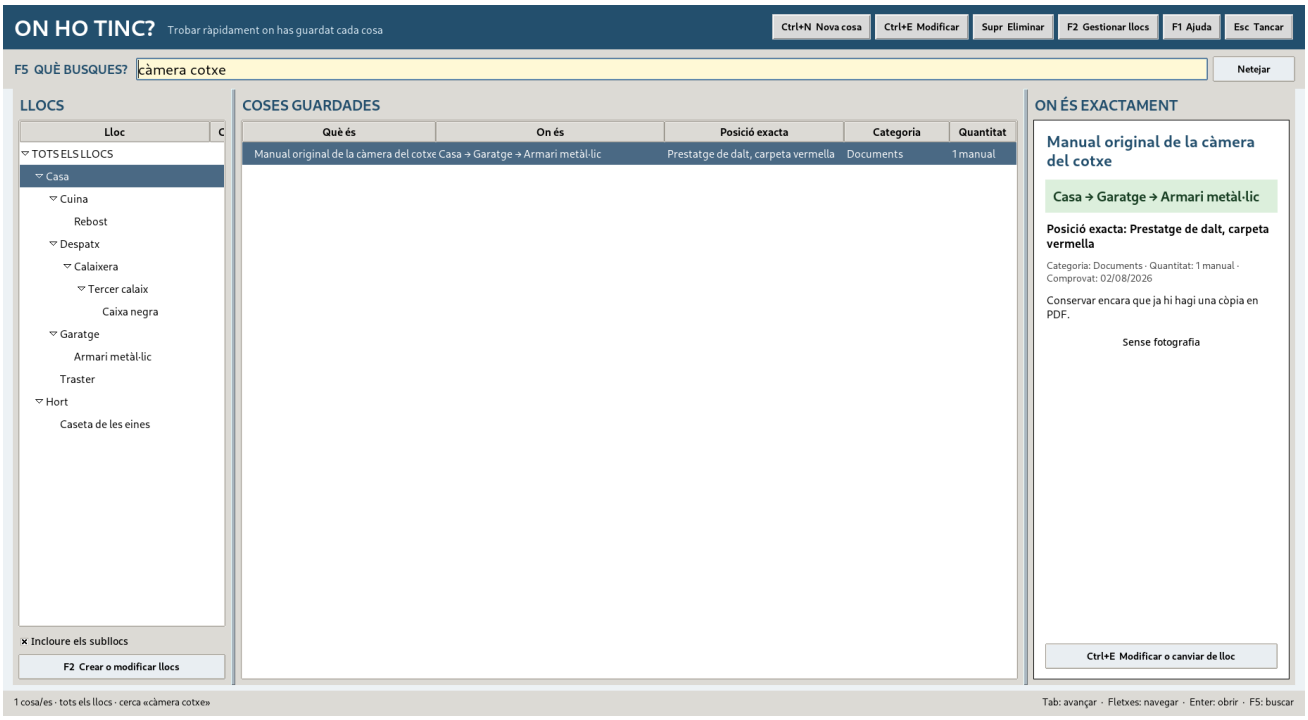
PORTABLE El programa copia la fotografia dins de la carpeta Fotos del mòdul. Així no depèn de la carpeta original de Windows.

TREURE FOTO Dins de la fitxa, el botó Treure elimina la fotografia de la fitxa quan ja no la necessites.

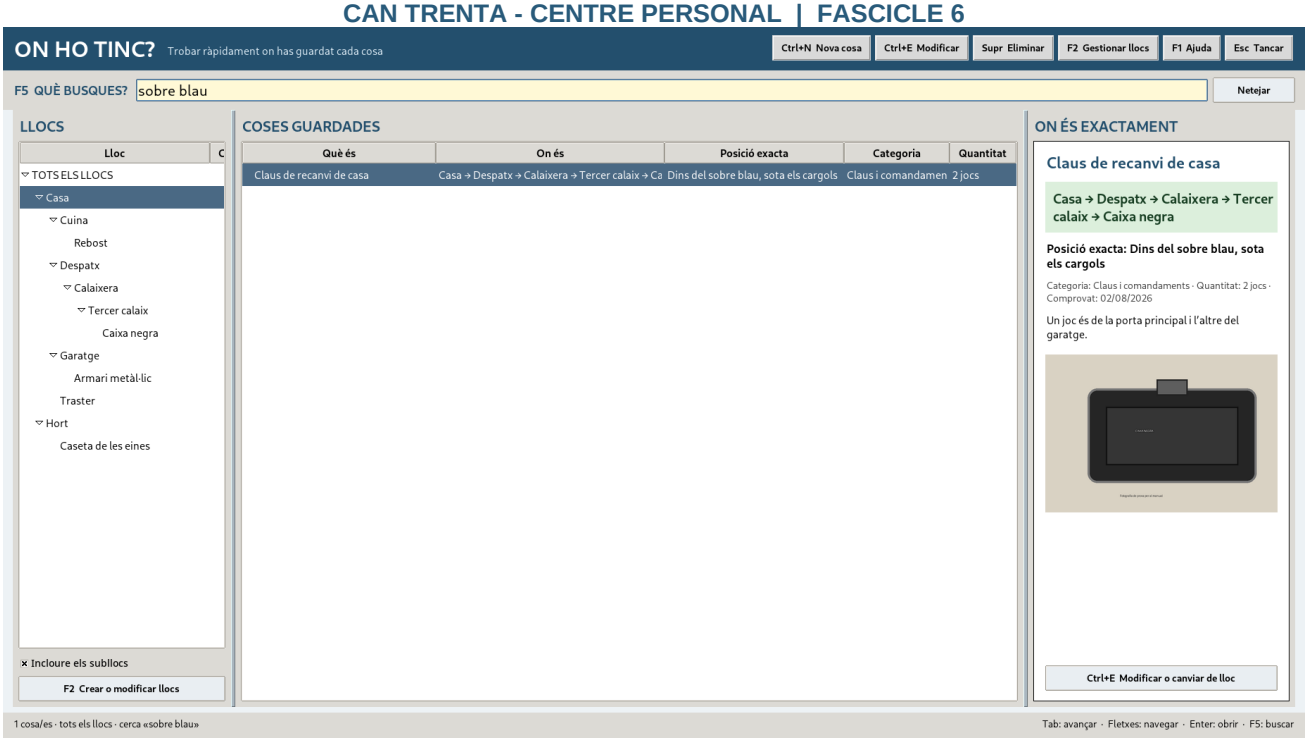
9. Buscar una cosa

La cerca és la part més important del mòdul. No cal recordar en quina habitació o caixa vas guardar l'objecte.

1. Prem F5 o fes clic al quadre QUÈ BUSQUES?.
2. Escriu una o diverses paraules.
3. Els resultats es redueixen mentre escrius.
4. Utilitza la fletxa avall per passar a la llista.
5. Selecciona el resultat per veure'n el lloc exacte.



Cercant «càmera cotxe» surt el manual encara que estigui al garatge.



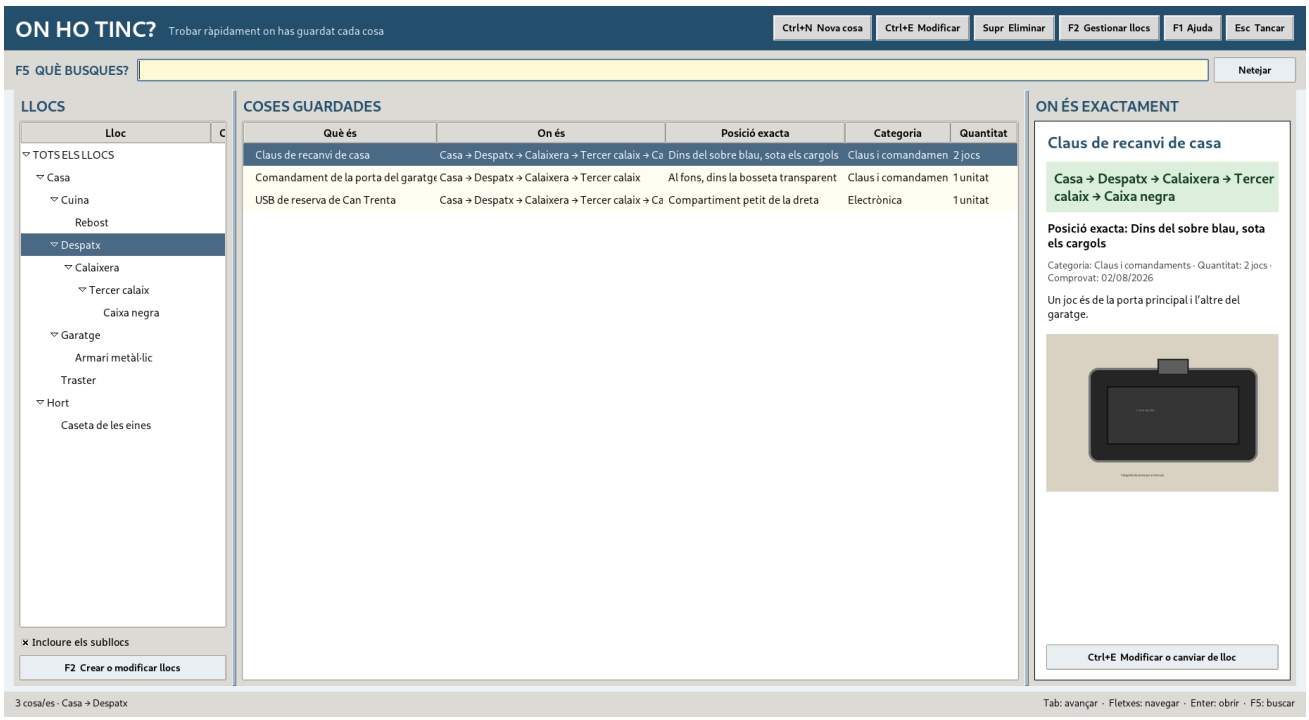
També es pot buscar per una pista recordada, com «sobre blau».

ON BUSCA? Nom, categoria, quantitat, posició exacta, paraules de cerca, nota i tot el camí del lloc.

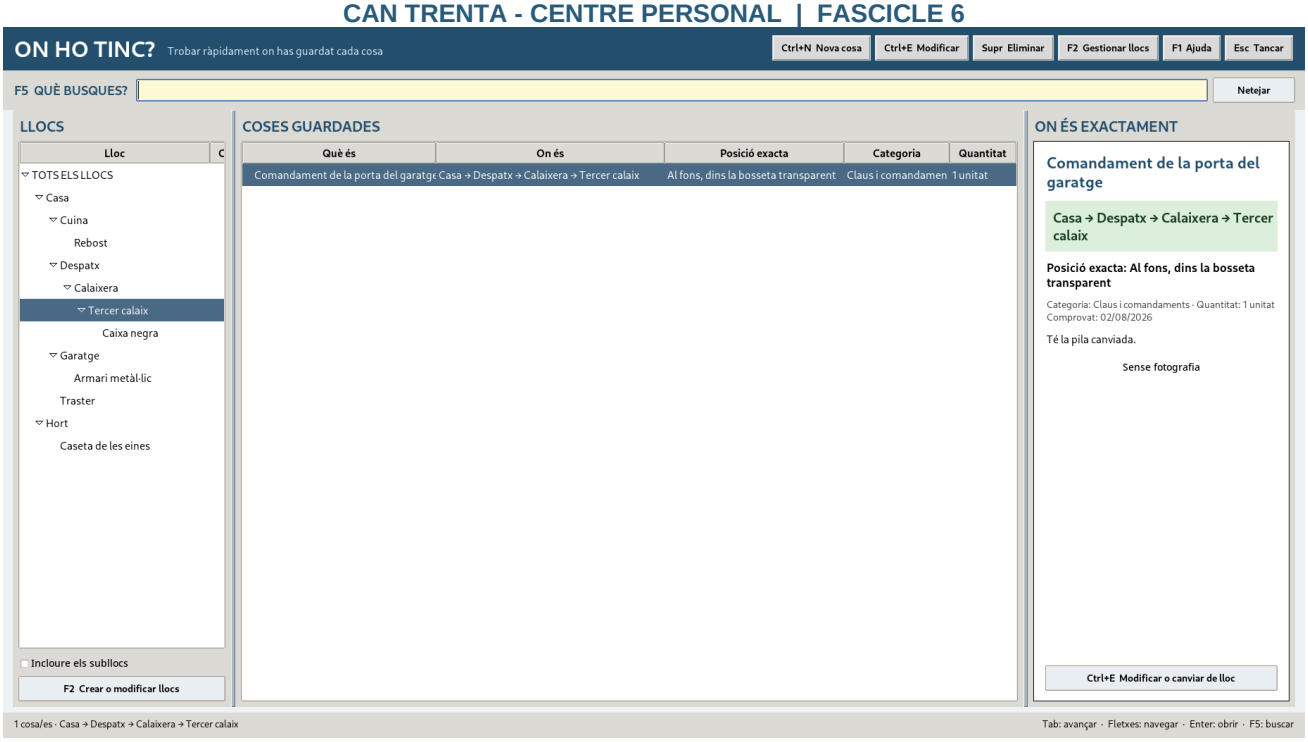
CERCA GENERAL Quan hi ha text al cercador, el programa busca sempre a tots els llocs, encara que n'hi hagi un de seleccionat.

10. Incloure o no els subllocs

Quan selecciones un lloc, la casella Incloure els subllocs decideix fins on mira el programa.



Amb la casella marcada, Despatx mostra també el contingut de calaixeres, calaixos i caixes interiors.



Amb la casella desmarcada, només es veuen les coses guardades directament al lloc seleccionat.

QUÈ VEUS	QUÈ VOL DIR
Marcada	Mostra el lloc seleccionat i tot el que hi ha dins dels seus subllocs.
Desmarcada	Mostra només les coses assignades directament a aquell lloc.
TOTS ELS LLOCS	Mostra tots els objectes registrats.

EXEMPLE Seleccionar Casa amb subllocs inclosos permet veure de cop tot el que hi ha al despatx, cuina, garatge i traster.

11. Llegir el resultat exacte

Quan selecciones una cosa, el quadre de la dreta reuneix la informació necessària per anar-la a buscar.

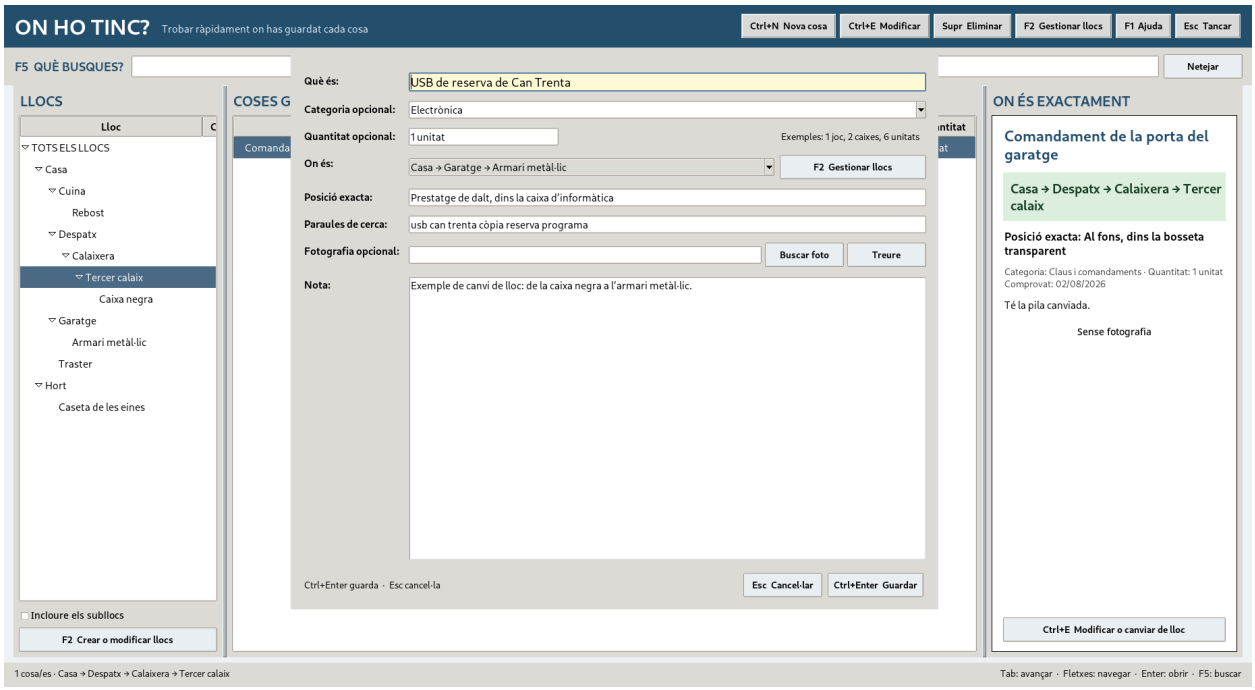
QUÈ VEUS	QUÈ VOL DIR
Nom de l'objecte	Què has de buscar.
Franja verda	Camí complet del lloc, des del principal fins al sublloc final.
Posició exacta	On mirar dins del lloc final.
Categoria i quantitat	Dades complementàries.
Comprovat	Última data en què es va guardar o actualitzar la fitxa.
Nota o paraules de cerca	Explicació addicional.
Fotografia	Ajuda visual opcional.

CAMÍ COMPLET Casa → Despatx → Calaixera → Tercer calaix → Caixa negra.

El botó inferior Ctrl+E Modificar o canviar de lloc obre directament la fitxa seleccionada.

12. Modificar o canviar una cosa de lloc

1. Selecciona la cosa.
2. Prem Ctrl+E, Enter, doble clic o el botó Modificar.
3. Canvia qualsevol dada.
4. Per traslladar-la, tria un altre valor a On és.
5. Actualitza també la posició exacta.
6. Prem Ctrl+Enter Guardar.



Exemple de trasllat de l'USB: el camp On és i la posició exacta indiquen el lloc nou.

NO CAL CREAR-LA DE NOU Quan mous una cosa, modifica la mateixa fitxa. Així conserves el nom, la nota i la fotografia.

Després de guardar, el programa selecciona automàticament el lloc nou i torna a mostrar la fitxa.

13. Eliminar una fitxa

1. Selecciona la cosa que ja no vols tenir registrada.
2. Prem Supr Eliminar.
3. Llegeix el missatge de confirmació.
4. Prem Sí només quan estiguis segur.

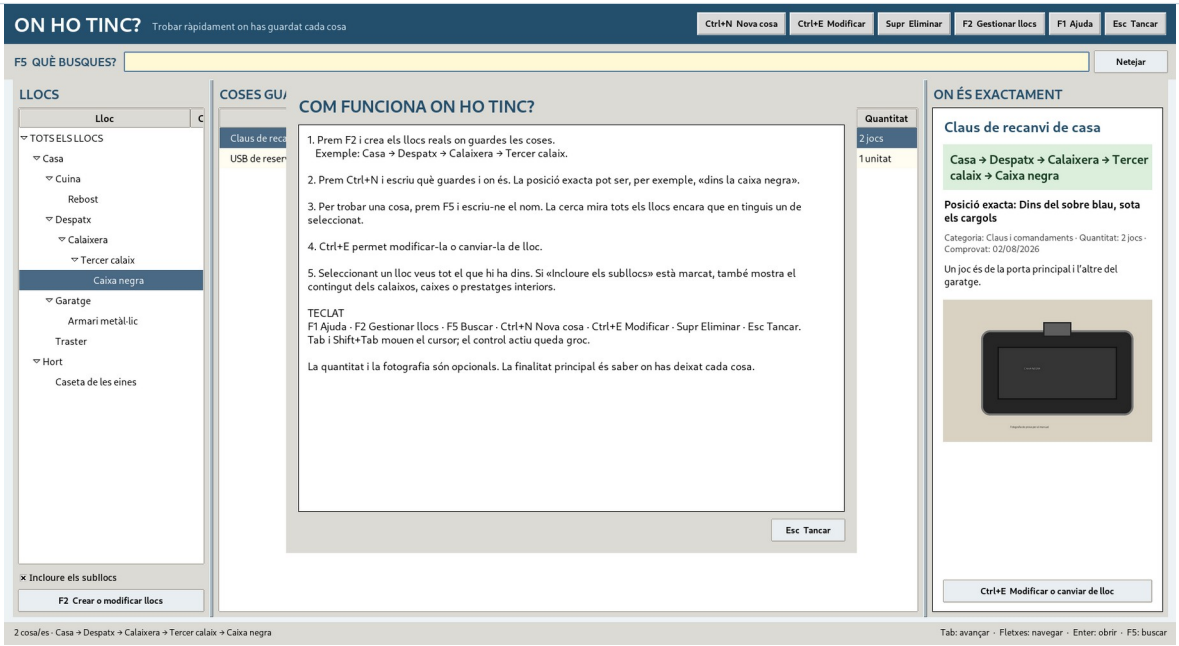
QUÈ S'ELIMINA? Només s'elimina la fitxa del programa. El missatge recorda que això no elimina ni mou l'objecte físic real.

FOTOGRAFIA Quan una foto ja no és utilitzada per cap altra fitxa, el programa també pot retirar-ne la còpia interna.

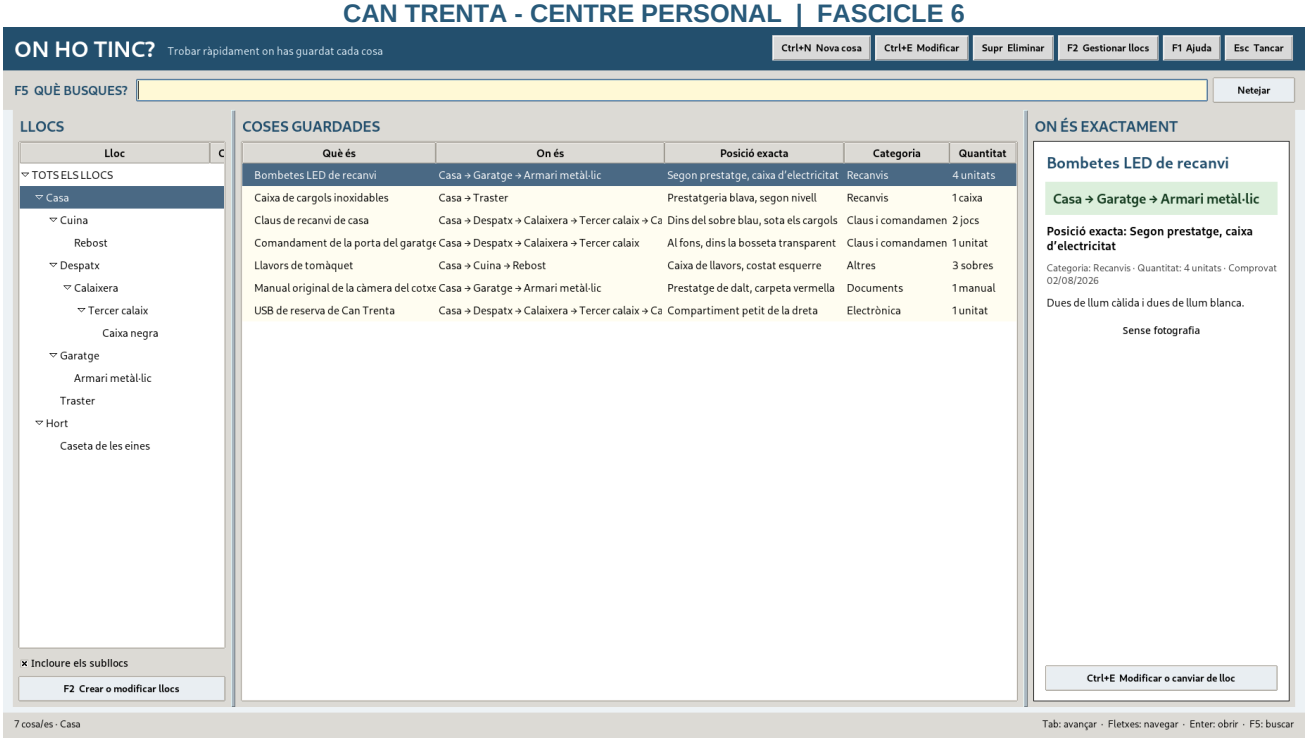
No utilitzis Eliminar per indicar que has mogut una cosa. En aquest cas, fes Ctrl+E i canvia-la de lloc.

14. Utilitzar On ho tinc? amb el teclat

TECLA	FUNCIÓ
Ctrl+N	Crear una cosa nova.
Ctrl+E	Modificar o canviar de lloc la cosa seleccionada.
Supr	Eliminar la fitxa seleccionada.
F2	Gestionar llocs i subllocs.
F5	Anar al cercador.
F1	Obrir l'ajuda.
Esc	Tancar el mòdul i tornar.
Ctrl+Enter	Guardar dins de les finestres de dades.
Tab / Shift+Tab	Avançar o tornar pels controls.
Fletxes	Moure's per arbres, llistes i desplegables.
Enter	Obrir o modificar l'element seleccionat.
Insert	Crear un sublloc a F2.



F1 resumeix el circuit principal i totes les tecles.



El control actiu queda marcat en groc perquè sempre sàpigues on és el cursor.

ENTER A LA LLISTA A la llista de coses, Enter obre la modificació. A l'arbre de llocs, Enter passa a la llista central.

15. Exemple complet: claus de recanvi

1. Prem F2 i crea Casa.
2. Dins de Casa crea Despatx.
3. Dins de Despatx crea Calaixera.
4. Dins de Calaixera crea Tercer calaix.
5. Dins de Tercer calaix crea Caixa negra.
6. Selecciona Caixa negra i prem Ctrl+N.
7. Què és: Claus de recanvi de casa.
8. Categoria: Claus i comandaments. Quantitat: 2 jocs.
9. Posició exacta: Dins del sobre blau, sota els cargols.
10. Paraules de cerca: claus recanvi porta entrada sobre blau.
11. Afegeix una nota i una fotografia, quan ajudin.
12. Prem Ctrl+Enter.

PROVA FINAL Prem F5, escriu sobre blau i comprova que aparegui la fitxa amb el camí complet.

Més endavant, quan canviïs les claus de lloc, només hauràs d'obrir la fitxa amb Ctrl+E i indicar el lloc nou.

16. Còpia de seguretat i bones pràctiques

On ho tinc? guarda les fitxes en una base de dades independent i les fotografies a la seva carpeta Fotos. La còpia de seguretat completa del Centre Personal ha d'incloure totes dues coses.

- Fes còpies regulars en un USB o disc diferent del lloc de treball.
- No confiïs tota la informació a un únic USB.
- Utilitza noms senzills i fàcils de recordar.
- Evita crear arbres excessivament llargs quan no aporten utilitat.
- Quan moguis una cosa, actualitza la fitxa al mateix moment.
- Revisa de tant en tant els objectes importants i corregeix els llocs antics.

RESTAURACIÓ Abans de restaurar una còpia, llegeix què substituirà. Una còpia antiga pot fer tornar els objectes als llocs que hi constaven aquell dia.

DIFERÈNCIA IMPORTANT On ho tinc? recorda objectes físics. Carpetes i ubicacions recorda carpetes i fitxers del PC o dels USB.

17. Guia ràpida i problemes habituals

VULL FER...	PASSOS
Guardar una cosa	Selecciona el lloc > Ctrl+N > omple la fitxa > Ctrl+Enter.
Buscar	F5 > escriu una pista > fletxa avall > selecciona.
Veure tot un lloc	Selecciona el lloc i deixa marcada Incloure els subllocs.
Veure només el lloc directe	Desmarca Incloure els subllocs.
Moure una cosa	Selecciona > Ctrl+E > tria el lloc nou > guarda.
Crear llocs	F2 > Nou lloc principal o Nou sublloc.
Eliminar una fitxa	Selecciona > Supr > confirma.
Tornar al menú	Esc.

NO TROBO LA COSA Neteja el cercador i torna a escriure una paraula diferent. La cerca funciona millor amb paraules que apareguin al nom, posició, nota, categoria o camí.

NO PUC ELIMINAR UN LLOC Conté coses o subllocs. Mou o elimina primer el contingut.

NO SURT LA FOTO Comprova que la fitxa encara tingui una fotografia assignada. Si el fitxer intern està malmès, torna a seleccionar la foto des de Modificar.

Amb aquest circuit ja pots preparar els llocs, registrar objectes, trobar-los, moure'ls i mantenir la informació al dia.