# CAN TRENTA

## CENTRE PERSONAL

### FASCICLE 4

# CARPETES I UBICACIONS




**Versió de treball per revisar - Programa Prova 0.2.48**

*Un mapa per trobar les carpetes del PC i dels USB sense recordar on són.*

# ABANS. Per a què serveix aquest fascicle

Aquest fascicle explica el mòdul Carpetes i ubicacions. Serveix per registrar on tens una carpeta, descriure què hi guardes i obrir-la sense haver de recordar tot el camí de Windows.

**IDEA PRINCIPAL** El programa no copia ni mou les carpetes. Només en guarda la ubicació, una fitxa explicativa i un índex amb els noms dels fitxers i les subcarpetes.

- Les captures utilitzen carpetes i fitxers inventats i corresponen a la Prova 0.2.48.
- Pots registrar carpetes del PC, d'un USB o d'una ubicació de xarxa.
- Pots buscar pel nom, la categoria, la descripció, les paraules clau, la ruta i els noms interiors.
- Si un USB no està connectat, la fitxa no es perd.
- Les carpetes reals continuen exactament al lloc on eren.

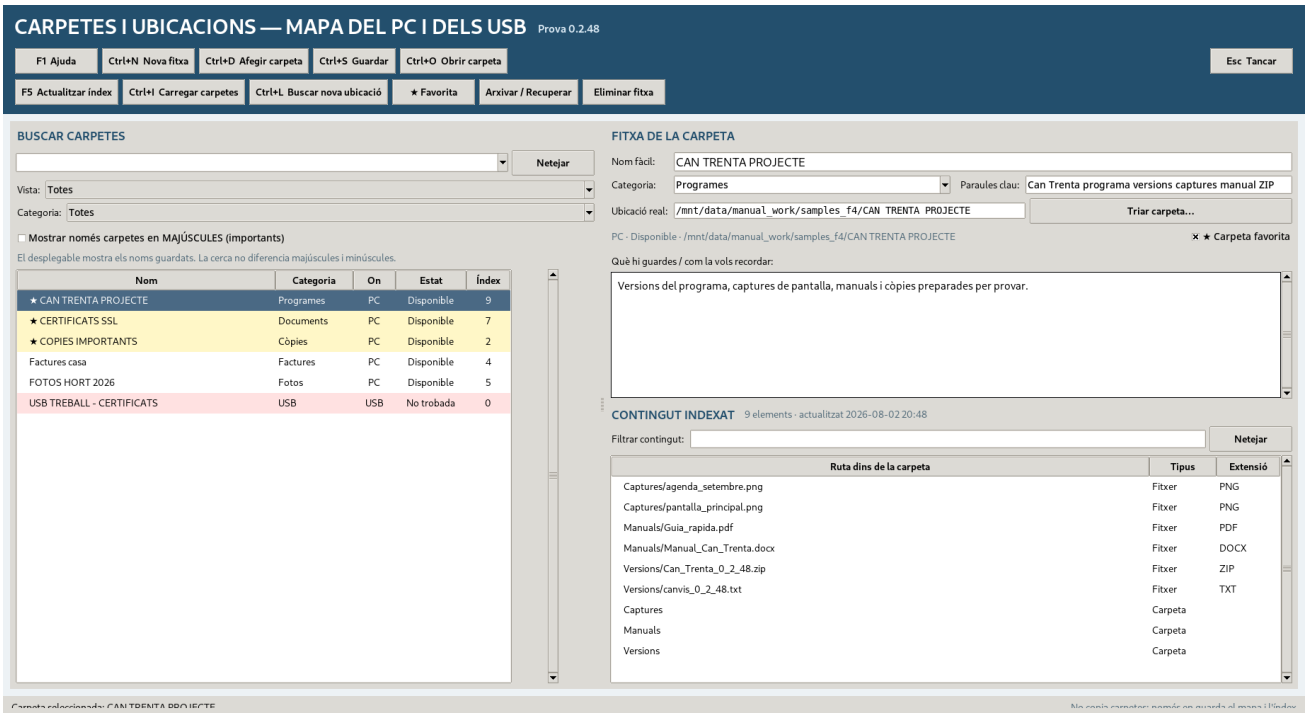
# CONTINGUT. Què aprendràs


| | |
|---|---|
| 1 | Obrir Carpetes i ubicacions |
| 2 | Entendre la pantalla |
| 3 | Afegir una carpeta |
| 4 | Omplir i modificar la fitxa |
| 5 | Crear i actualitzar l'índex |
| 6 | Buscar una carpeta |
| 7 | Buscar dins del contingut indexat |
| 8 | Obrir una carpeta o un fitxer interior |
| 9 | Utilitzar vistes i categories |
| 10 | Marcar carpetes importants en MAJÚSCULES |
| 11 | Carregar moltes carpetes de cop |
| 12 | Treballar amb PC i USB |
| 13 | Buscar una carpeta que s'ha mogut |
| 14 | Favorites, arxivades i eliminar fitxes |
| 15 | Tecles i exemple complet |

# 1. Obrir Carpetes i ubicacions

1. Obre Can Trenta - Centre Personal.
2. Entra amb la teva contrasenya.
3. Al menú principal, prem Carpetes i ubicacions.
4. Espera que aparegui la pantalla CARPETES I UBICACIONS - MAPA DEL PC I DELS USB.

**NO ÉS L'EXPLORADOR DE WINDOWS** Aquest mòdul no substitueix Windows. És un índex personal: trobes la fitxa, prems Enter i llavors Windows obre la carpeta real.




*Pantalla principal amb diverses carpetes registrades i el contingut d'una d'elles indexat.*

# 2. Entendre la pantalla

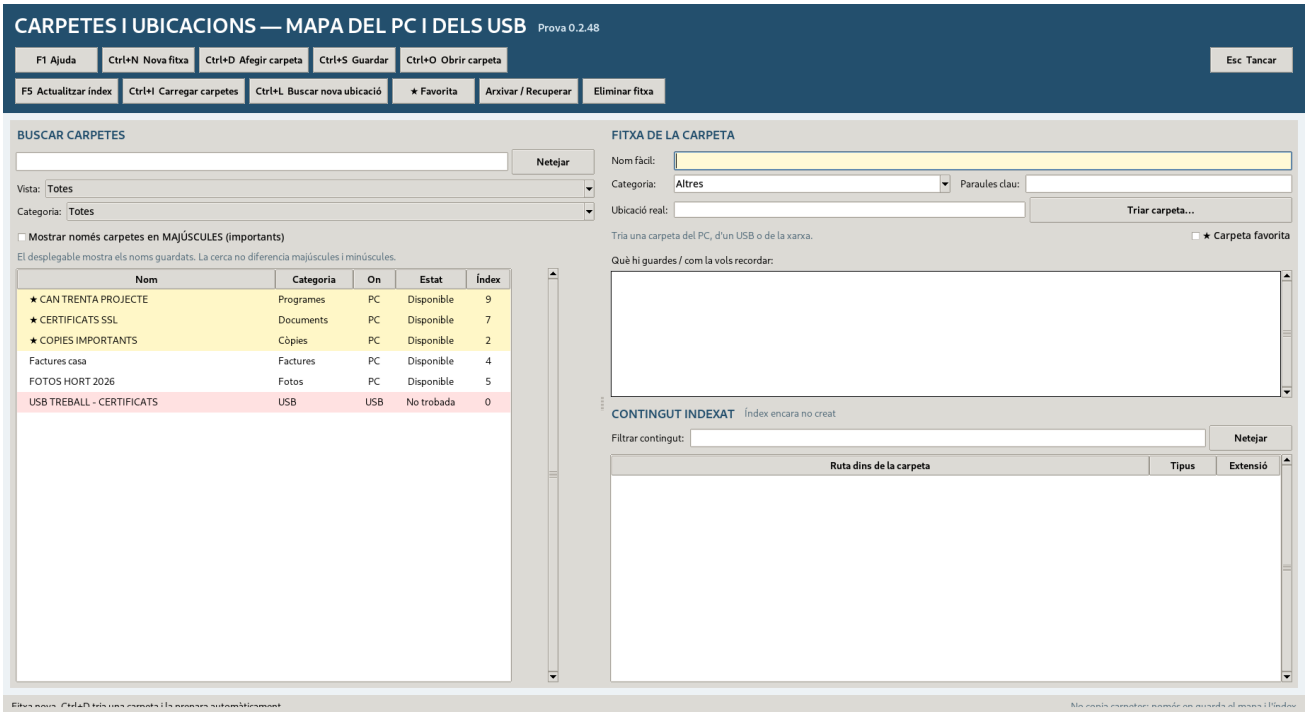
La pantalla té dues parts grans. A l'esquerra busques i tries una carpeta. A la dreta veus la fitxa i els noms del contingut que hi ha a dins.

| QUÈ VEUS | QUÈ VOL DIR |
|---|---|
| **BUSCAR CARPETES** | Cerca entre les fitxes guardades. També permet triar una vista i una categoria. |
| **LLISTA DE CARPETES** | Mostra el nom, la categoria, si és PC o USB, si està disponible i quants elements té indexats. |
| **FITXA DE LA CARPETA** | Conté el nom fàcil, la categoria, les paraules clau, la ubicació real i l'explicació. |
| **CONTINGUT INDEXAT** | Mostra els noms dels fitxers i subcarpetes que hi ha dins de la carpeta real. |
| **FILTRAR CONTINGUT** | Busca només dins de la carpeta que tens seleccionada. |
| **COLOR DE LES FILES** Les favorites es veuen de color groc suau. Les carpetes no trobades o els USB desconnectats es marquen de color vermell clar. | |

# 3. Afegir una carpeta

Aquesta és la manera normal d'afegir una sola carpeta que ja existeix al PC o en un USB.

1. Prem Ctrl+D Afegir carpeta.
2. A la finestra de Windows, busca la carpeta real.
3. Selecciona-la i prem Seleccionar carpeta.
4. El programa prepara la fitxa amb el nom i la ubicació.
5. Escriu una descripció i unes paraules clau.
6. Prem Ctrl+S Guardar.
7. El programa crea també l'índex dels noms interiors.




*Una fitxa nova encara buida. Ctrl+D és la manera més ràpida de triar la carpeta real.*

**LA CARPETA NO ES COPIA** Registrar una carpeta no crea una segona còpia. El programa només recorda on és i què hi ha dins.

# 4. Omplir i modificar la fitxa

| CAMP | QUÈ HI POSAR |
|---|---|
| **Nom fàcil** | El nom que recordaràs i que sortirà a la llista. Pot ser diferent del nom real de Windows. |
| **Categoria** | Serveix per agrupar: Programes, Salut, Fotos, Manuals, Factures, USB, Còpies o Altres. |
| **Paraules clau** | Paraules que potser utilitzaràs per buscar: certificat, càmera, hort, juliol, manual. |
| **Ubicació real** | El camí exacte de la carpeta. Normalment el programa l'omple quan la tries. |
| **Què hi guardes** | Una explicació senzilla del contingut i de per què et convé conservar aquella carpeta. |
| **Carpeta favorita** | Marca les carpetes que utilitzes sovint. |

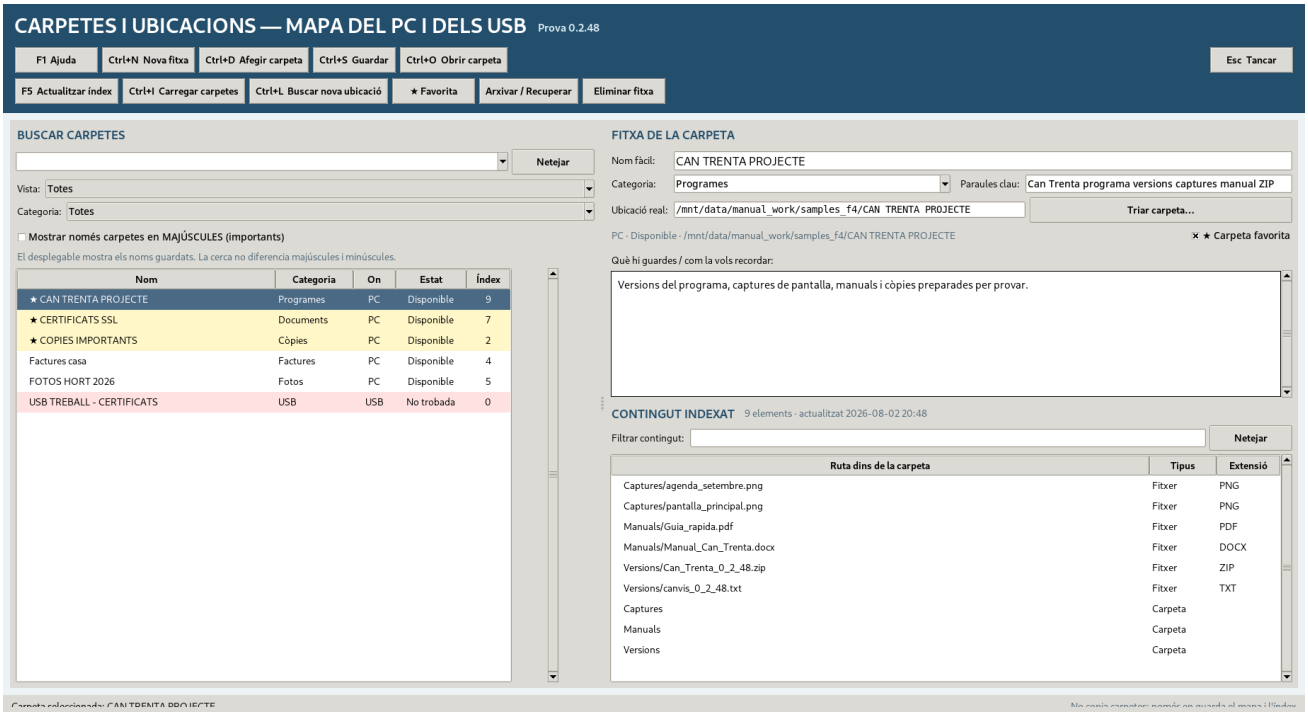
1. Selecciona una carpeta de la llista.
2. Canvia el nom, la categoria, les paraules clau o la descripció.
3. Prem Ctrl+S Guardar.

**CANVIS SENSE GUARDAR** Si intentes canviar de fitxa o tancar amb canvis pendents, el programa et pregunta si els vols guardar.

# 5. Crear i actualitzar l’índex

L’índex és una llista dels noms dels fitxers i de les subcarpetes. No conté els documents: només els noms i la ruta interior.

1. Selecciona la fitxa de la carpeta.
2. Prem F5 Actualitzar índex.
3. Espera mentre el programa llegeix els noms interiors.
4. A la dreta apareixeran els fitxers i les subcarpetes trobades.



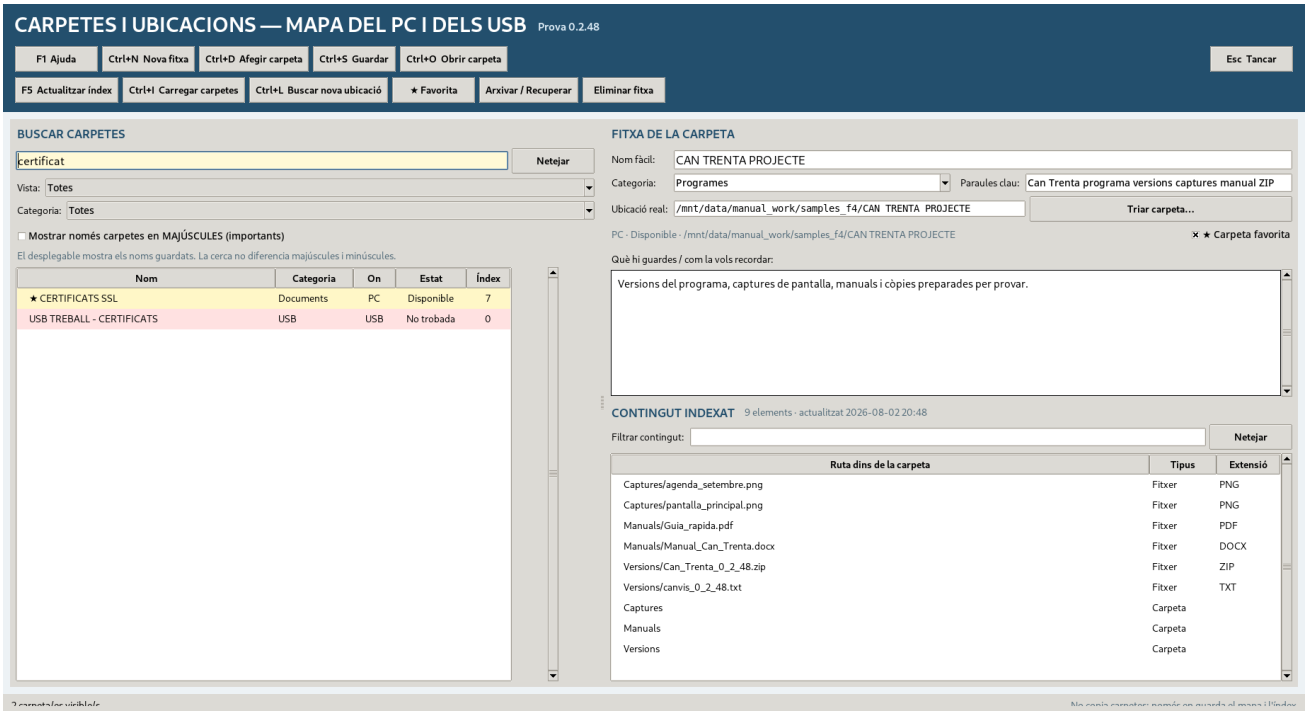

*A CONTINGUT INDEXAT es veuen les rutes interiors, el tipus i l’extensió.*

**QUAN CAL ACTUALITZAR** Prem F5 després d’afegir, eliminar o canviar molts fitxers dins de la carpeta real. Així la cerca tornarà a coincidir amb el contingut actual.

# 6. Buscar una carpeta

La cerca mira la fitxa i també els noms interiors indexats. Per això pot trobar una carpeta encara que no recordis com es diu.

1. Prem Ctrl+F o fes clic a la casella Buscar carpetes.
2. Escriu una paraula que recordis.
3. La llista es va reduint mentre escrius.
4. Tria el resultat amb les fletxes.
5. Prem Enter per obrir la carpeta.
6. Prem Netejar per tornar a veure totes les fitxes.



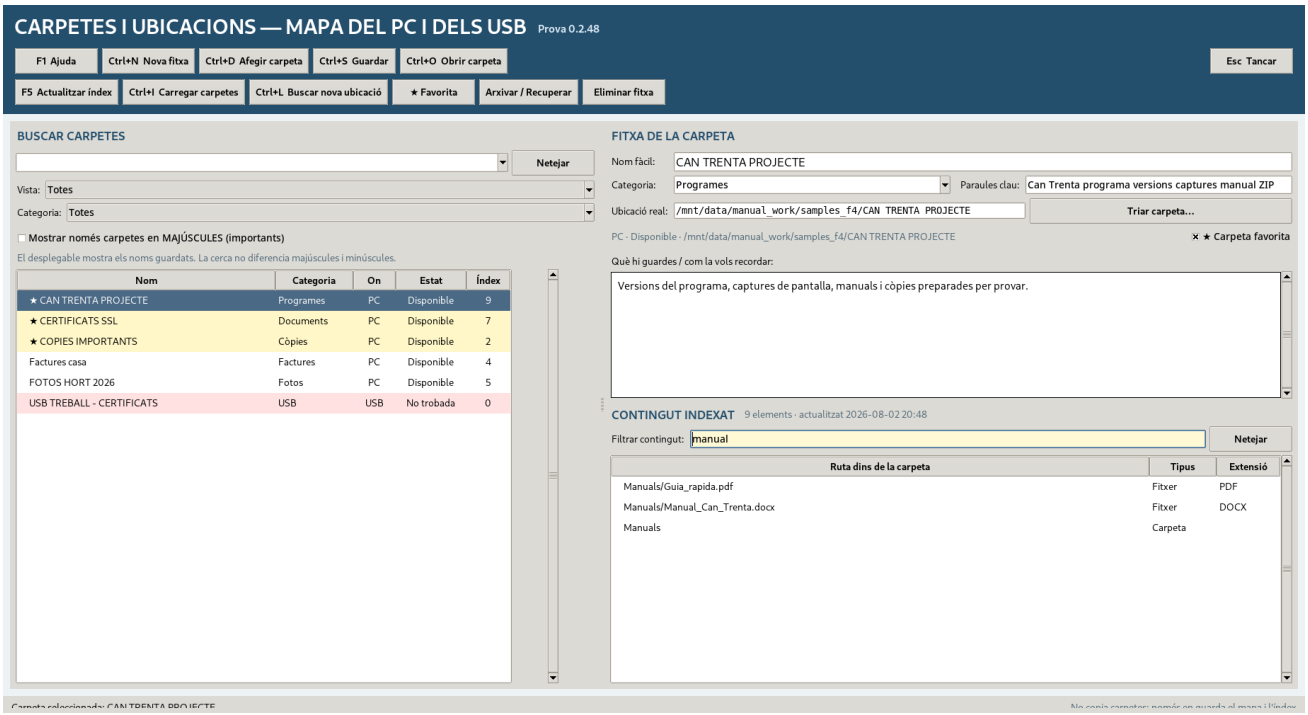

*En escriure certificat apareixen les fitxes relacionades, fins i tot perquè tenen fitxers interiors amb aquest nom.*

**NO DISTINGEIX MAJÚSCULES** Pots escriure certificat, Certificat o CERTIFICAT. El resultat serà el mateix.

# 7. Buscar dins del contingut indexat

Quan ja tens oberta una fitxa, pots filtrar només els noms dels fitxers i subcarpetes que hi ha dins.

1. Selecciona una carpeta de la llista de l'esquerra.
2. Ves a Filtrar contingut.
3. Escriu una paraula, per exemple manual.
4. La llista inferior mostrarà només les coincidències.
5. Prem Netejar per recuperar el contingut complet.




*El filtre manual deixa visibles només els elements interiors relacionats.*

**DUES CERQUES DIFERENTS** Buscar carpetes troba fitxes de tot el mòdul. Filtrar contingut busca només dins de la carpeta seleccionada.

# 8. Obrir una carpeta o un element interior

## 8.1. Obrir la carpeta sencera

1. Selecciona la carpeta a la llista de l'esquerra.
2. Prem Ctrl+O, Enter o fes doble clic.
3. Windows obrirà la carpeta real.

## 8.2. Obrir un fitxer o una subcarpeta indexada

1. Selecciona un element de CONTINGUT INDEXAT.
2. Prem Enter o fes doble clic.
3. Windows obrirà el fitxer amb el programa corresponent o entrarà a la subcarpeta.

**L'ÍNDEX NO ÉS UNA CÒPIA** Si el fitxer real s'ha mogut o s'ha eliminat després de l'últim F5, pot ser que el nom encara aparegui a l'índex però que Windows ja no el trobi. Actualitza l'índex.

# 9. Utilitzar vistes i categories

Les vistes serveixen per reduir la llista sense esborrar res.

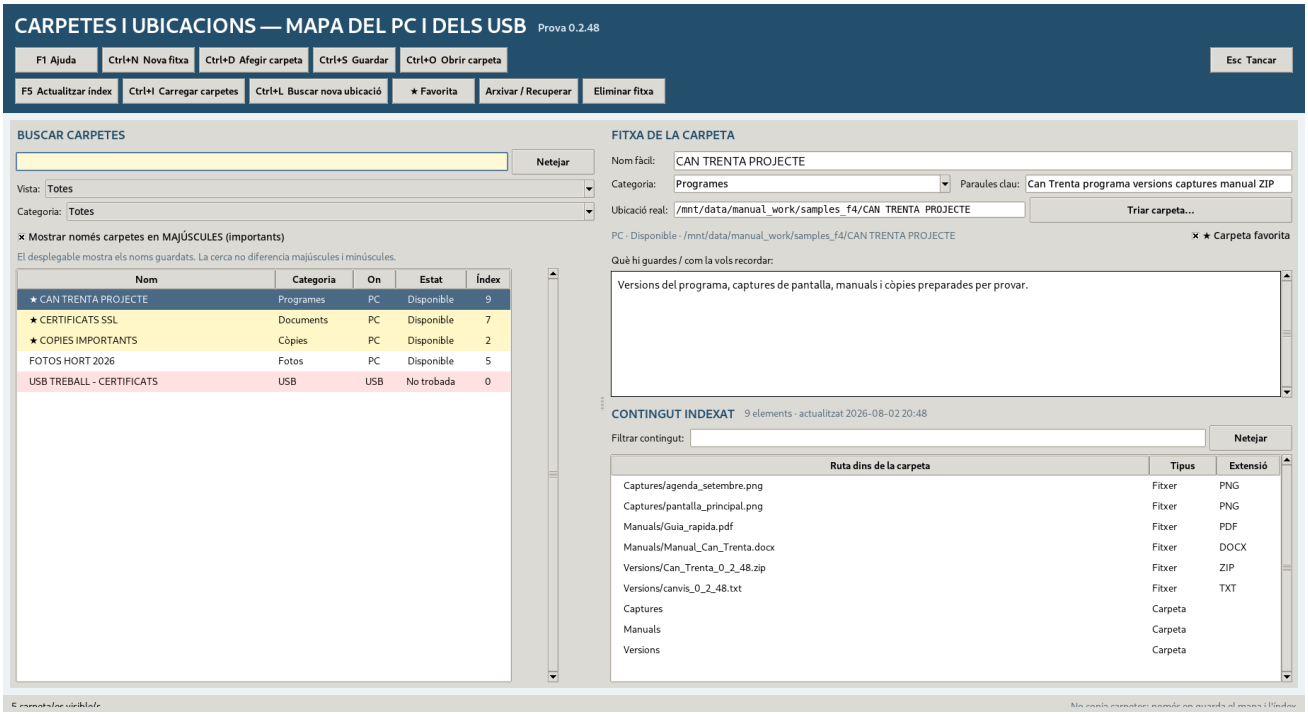
| VISTA | QUÈ MOSTRA |
|---|---|
| **Totes** | Mostra totes les fitxes actives. |
| **Favorides** | Mostra només les carpetes marcades amb una estrella. |
| **Recents** | Mostra les carpetes obertes fa poc. |
| **Afegides recentment** | Ordena per la data en què les vas registrar. |
| **PC** | Mostra les carpetes guardades en discos de l'ordinador. |
| **USB** | Mostra les carpetes registrades en unitats USB. |
| **No disponibles** | Mostra les rutes que ara no es troben. |
| **Arxivades** | Mostra les fitxes apartades sense eliminar-les. |

**POTS COMBINAR FILTRES** Per exemple: Vista USB + Categoria Còpies + una paraula al cercador. Cada filtre redueix una mica més la llista.

# 10. Marcar carpetes importants en MAJÚSCULES

Les carpetes que tenen tot el nom en MAJÚSCULES es poden tractar com a importants. Això ajuda a separar-les de les carpetes normals o creades automàticament.

1. Escriu el nom complet de les carpetes importants en MAJÚSCULES a Windows.
2. Al programa, marca Mostrar només carpetes en MAJÚSCULES (importants).
3. La llista amagarà temporalment les altres carpetes.
4. Desmarca l'opció per tornar-les a veure totes.



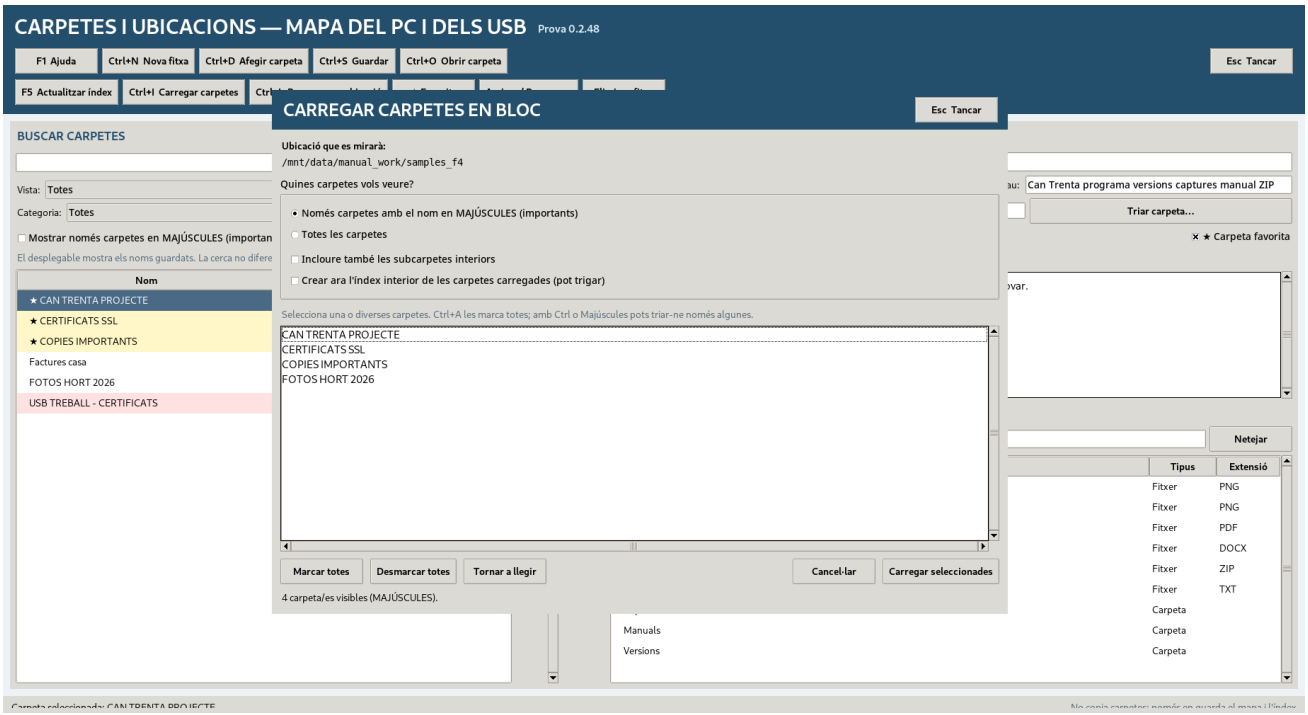

*Amb el filtre activat només es veuen les carpetes considerades importants.*

**LA CERCA CONTINUA SENT FÀCIL** Les majúscules només serveixen per filtrar. El cercador continua trobant el nom tant si escrius en majúscules com en minúscules.

# 11. Carregar moltes carpetes de cop

Ctrl+I evita haver d'afegir cinquanta carpetes una per una.

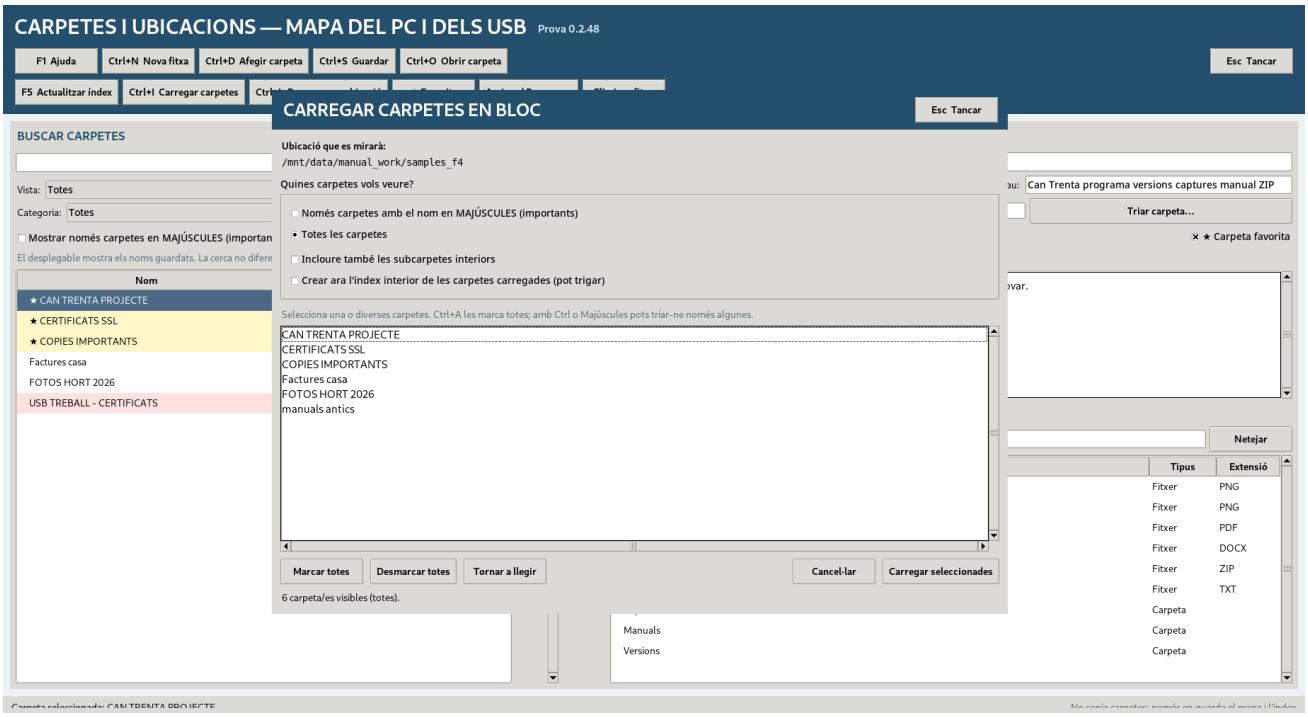
1. Prem Ctrl+I Carregar carpetes.
2. Tria l'Escriptori, un disc, un USB o una carpeta principal.
3. A la finestra pròpia del programa, decideix si vols veure només MAJÚSCULES o totes les carpetes.
4. Marca una carpeta, diverses o prem Marcar totes.
5. Prem Carregar seleccionades.
6. Les carpetes que ja estaven registrades s'ignoren per evitar duplicats.




*Càrrega en bloc mostrant només les carpetes amb el nom complet en MAJÚSCULES.*

**OPCIÓ RÀPIDA** En un USB amb moltes carpetes, posa en MAJÚSCULES només les importants. Després les podràs registrar totes en pocs segons.

# 11.1. Veure-les totes o incloure subcarpetes




*La mateixa ubicació mostrant totes les carpetes, també les que no estan en MAJÚSCULES.*

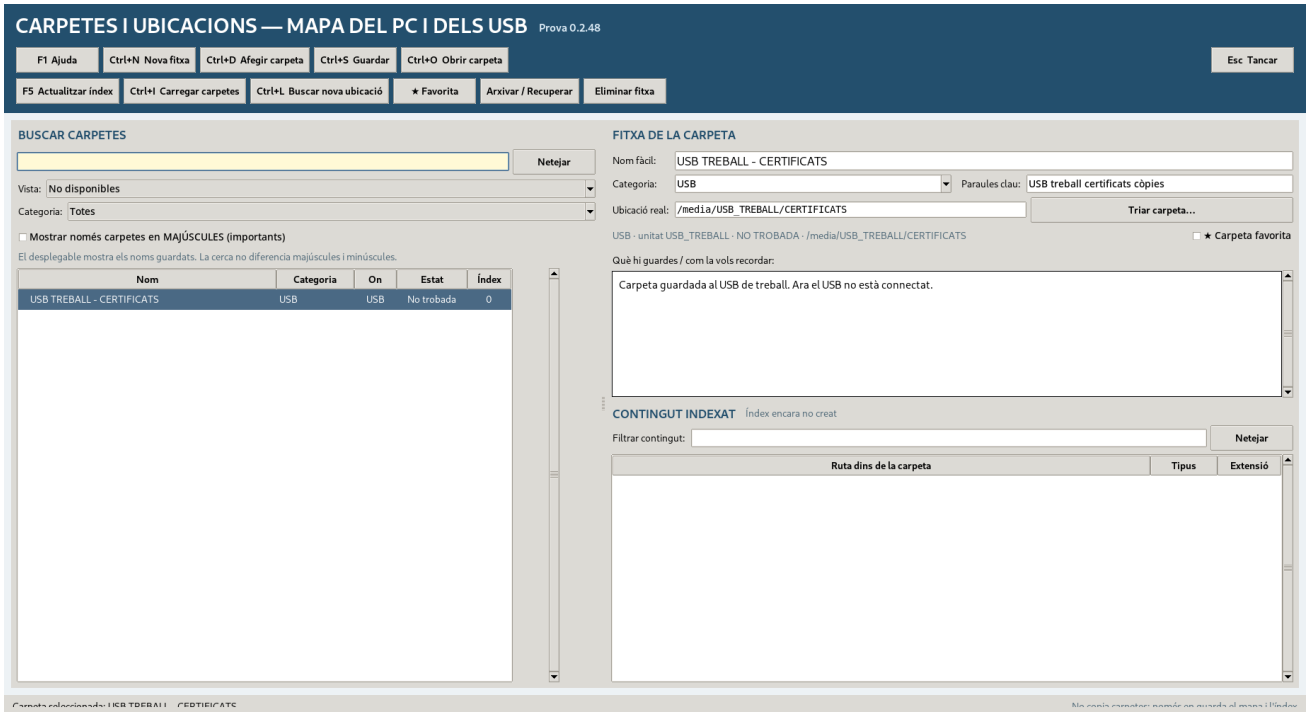
- Totes les carpetes: ensenya també els noms normals i mixtos.
- Incloure també les subcarpetes interiors: busca més avall dins de l'arbre de carpetes.
- Crear ara l'índex interior: prepara la cerca de contingut durant la càrrega, però pot trigar més.
- Ctrl+A marca totes les carpetes visibles de la llista.

**NO MARQUIS MILERS SENSE NECESSITAT** És millor registrar les carpetes que realment voldràs trobar. Un mapa massa ple torna a crear el mateix problema que volíem solucionar.

# 12. Treballar amb carpetes del PC i dels USB

A la columna On veuràs PC, USB o Xarxa. En un USB, el programa guarda més informació per intentar retrobar-lo encara que Windows li canviï la lletra.

- PC: la carpeta és en un disc de l'ordinador.
- USB: la carpeta és en una unitat extraïble.
- Disponible: la ruta existeix en aquest moment.
- No trobada: el USB no està connectat o la carpeta s'ha mogut.




*Vista No disponibles amb una fitxa de USB que continua guardada encara que la ruta no es trobi.*

**NO PERDS LA FITXA** Que una carpeta estigui No trobada no vol dir que s'hagi eliminat. La descripció, les paraules clau i la informació del USB continuen guardades.

# 13. Buscar una carpeta que s’ha mogut

Quan prems Obrir carpeta i la ruta ja no existeix, el programa pot oferir-te buscar la nova ubicació.

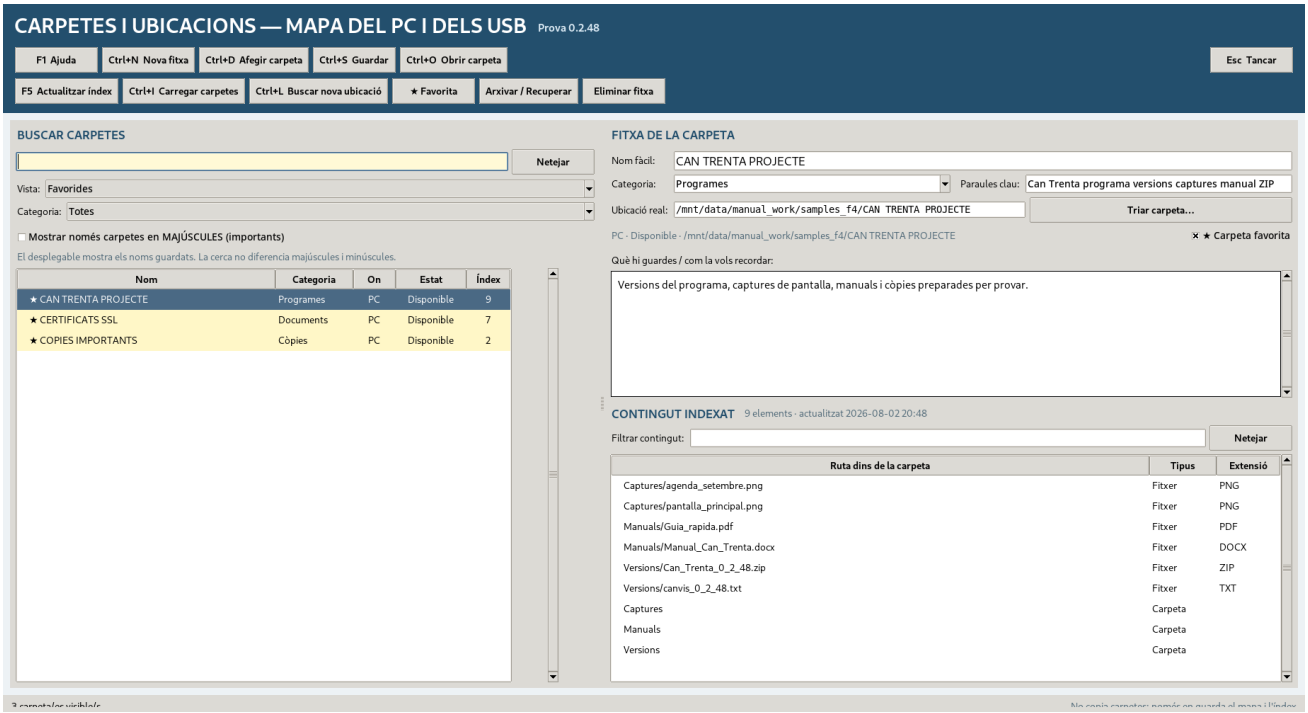
1. Connecta el USB correcte, si la carpeta hi era.
2. Selecciona la fitxa que apareix com a No trobada.
3. Prem Ctrl+L Buscar nova ubicació.
4. A la finestra de Windows, busca la mateixa carpeta al seu lloc nou.
5. Selecciona-la.
6. La fitxa conservarà el nom, la descripció i les paraules clau, però guardarà la nova ruta.
7. Prem F5 per tornar a crear l’índex interior.

**NO CREÏS UNA FITXA NOVA** Quan una carpeta només ha canviat de lloc, utilitza Ctrl+L. Així no perds la informació ni acabes amb dues fitxes de la mateixa carpeta.

# 14. Favorites, arxivades i eliminar fitxes

## 14.1. Marcar com a favorita

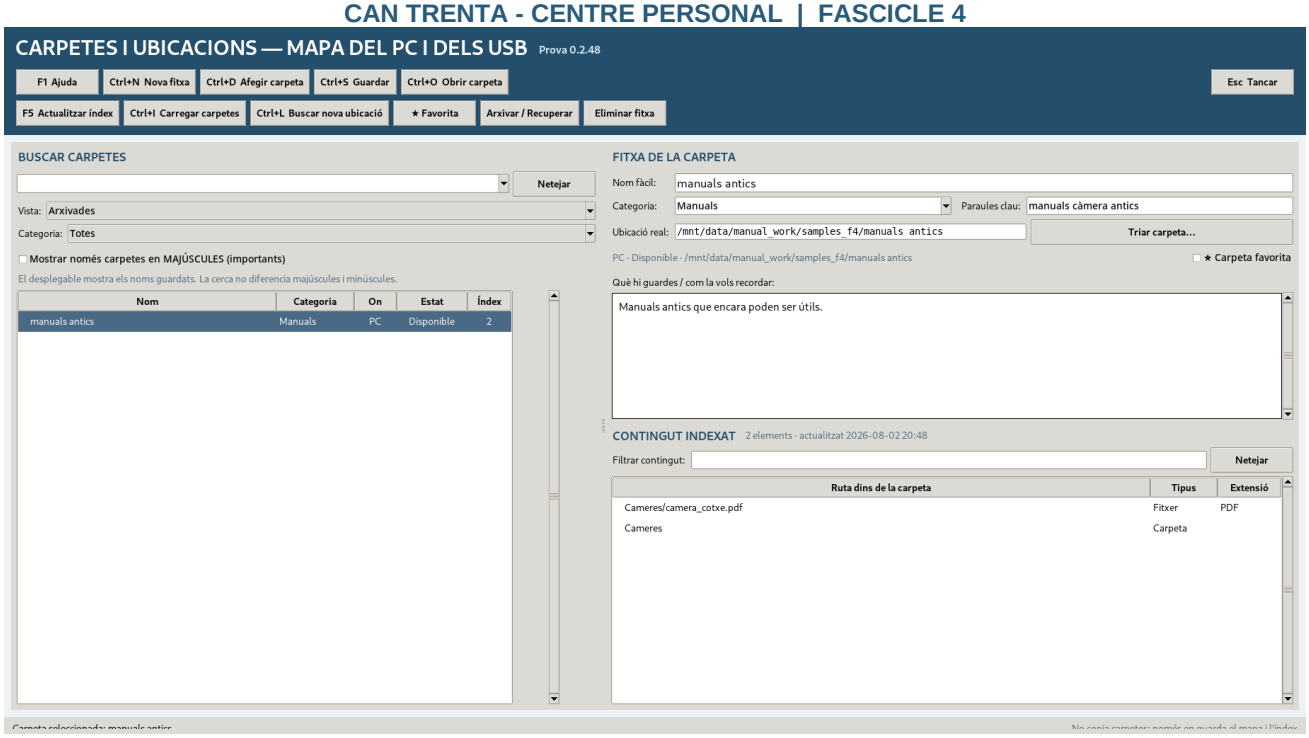
1. Selecciona una fitxa.
2. Prem ★ Favorita o marca ★ Carpeta favorita.
3. La fila quedarà amb una estrella i color groc suau.
4. Utilitza la vista Favorides per veure només aquestes carpetes.




*Vista Favorides amb les carpetes que s'utilitzen més sovint.*

## 14.2. Arxivar i recuperar

Arxivar aparta una fitxa de la vista normal, però no l'elimina. A la vista Arxivades la pots recuperar.




*Una fitxa arxivada conserva la ruta, la descripció i l'índex.*

# 14.3. Eliminar una fitxa

1. Selecciona la fitxa que vols treure del mapa.
2. Prem Eliminar fitxa.
3. Llegeix el missatge de confirmació.
4. Confirma només quan estiguis segur.

**LA CARPETA REAL NO S'ESBORRA** Eliminar fitxa només treu la informació del mapa. La carpeta de Windows i tots els fitxers reals continuen intactes.

**MILLOR ARXIVAR QUAN TENS DUBTES** Si potser tornaràs a necessitar aquella fitxa, arxiva-la. Eliminar-la obliga a registrar-la i indexar-la de nou.

# 15. Tecles principals de Carpetes i ubicacions

| TECLA | QUÈ FA |
|---|---|
| **Ctrl+D** | Triar una carpeta del PC, USB o xarxa i crear-ne la fitxa. |
| **Ctrl+I** | Triar una ubicació i carregar moltes carpetes de cop. |
| **Ctrl+N** | Crear una fitxa nova en blanc. |
| **Ctrl+S** | Guardar la fitxa actual. |
| **Ctrl+O o Enter** | Obrir la carpeta seleccionada. |
| **F5** | Tornar a llegir els noms interiors i actualitzar l'índex. |
| **Ctrl+L** | Indicar la nova ubicació d'una carpeta que s'ha mogut. |
| **Ctrl+F** | Anar directament al cercador. |
| **Tab** | Passar al camp o botó següent. |
| **Majúscules+Tab** | Tornar al camp o botó anterior. |
| **Fletxes** | Moure's per llistes, vistes i categories. |
| **Esc** | Tancar el mòdul o cancel·lar una finestra. |

**RECORDATORI** Quan utilitzes el teclat, el camp o botó actiu queda marcat de color groc. Enter activa el botó seleccionat.

# EXEMPLE. Registrar la carpeta del projecte Can Trenta

1. Prem Ctrl+D.
2. Selecciona la carpeta CAN TRENTA PROJECTE.
3. Nom fàcil: CAN TRENTA PROJECTE.
4. Categoria: Programes.
5. Paraules clau: Can Trenta programa versions captures manual ZIP.
6. Descripció: Versions del programa, captures, manuals i còpies preparades per provar.
7. Marca-la com a favorita.
8. Prem Ctrl+S.
9. Prem F5 per comprovar que l'índex conté Manuals, Captures i Versions.

**RESULTAT** D'aquí a mesos podràs escriure manual, captura, ZIP o el nom d'un fitxer interior. El programa trobarà la fitxa i t'obrirà la carpeta correcta.

# REVISIÓ RÀPIDA. Abans de tancar

- El nom fàcil explica quina carpeta és.
- La categoria és correcta.
- Les paraules clau ajudaran a trobar-la.
- La ubicació real diu Disponible.
- L'índex està actualitzat.
- Has premut Ctrl+S Guardar.

**FINAL DEL FASCICLE 4** Aquest document és una versió per revisar. Les correccions que indiquis s'aplicaran abans d'ajuntar tots els fascicles al manual definitiu.